Phelect

DigiSave OptimDrive

MANUEL D'UTILISATION



PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☏ +32 903/15 400 - 🖷 +32 87/55 26 39- 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be

Nous vous remercions pour l'achat de notre logiciel DigiSave ou OptimDrive destiné à la gestion des données des tachygraphes digitaux et/ou des cartes à puce. Pour vous guider dans son utilisation, nous avons réalisé ce manuel. Lisez-le attentivement et conservez-le pour toute consultation ultérieure.

1 Contenu



PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☏ +32 903/15 400 - 🖷 +32 87/55 26 39- 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be

2. Préambule

<u>IMPORTANT</u> : Ce manuel traite l'ensemble des fonctionnalités offerte par nos logiciels DigiSave et OptimDrive. Le tableau ci-dessous vous indique les fonctionnalités disponibles en fonction de la version de logiciel choisie. Il est donc important de savoir que, en fonction de la version, certains écrans repris dans ce manuel peuvent différer de ceux de votre logiciel ou que certaines fonctions ne soient pas accessibles (bouton grisé). Si tel était le cas, il vous sera toujours possible de faire évoluer votre logiciel afin de bénéficier de ces fonctionnalités supplémentaires.

Fonctionnalités	**Version de logiciel**			
	DigiSave+	**DigiSave_ OptimDrive**	**DigiSave_ Server**	**OptimDrive**
Archivage des données des cartes chauffeurs	√	√	√	√
Archivage des données des véhicules	√	√	√	
Exportation des fichiers au format légal	√	√	√	√
Echange des données entre différents programmes DigiSave (fonction import/export)	√	√	√	
Contrôle des signatures des fichiers et contrôle des téléchargements manquant	√	√	√	
Fonction « lecture carte »		√	√	√
Analyse des données des cartes chauffeurs	√	√	√	√
Module d'impression de l'analyse des données des carte chauffeurs	√	√	√	
Calcul des infractions		√	√	√
Module d'impression des infractions		√	√	
Gestion des temps restants		√	√	√
Module d'impression des temps restants		√	√	
Version serveur			√	

<u>Définition</u> : Dans le présent manuel, le nom :

- « **DigiSave** » est le terme utilisé pour le logiciel « DigiSave » sous toutes ses versions : DigiSave+, DigiSave_OptimDrive et DigiSave_ Serveur ;
- « **OptimDrive** » est le terme utilisé pour le logiciel « OptimDrive » (chauffeur) ;
- « **Module OptimDrive** » est le nom utilisé pour l'ensemble des fonctions d'optimalisation des temps de conduite et de repos. C'est à dire le calcul et l'impression des infractions ainsi que la gestion et l'impression des temps restants, et ce pour les logiciels DigiSave et pour OptimDrive.
- « **Le logiciel** » est le terme générique utilisé pour les deux logiciels (DigiSave et OptimDrive) lorsque les fonctionnalités décrites sont identiques pour les deux logiciels.



PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☏ +32 903/15 400 - 🖷 +32 87/55 26 39- 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be

3. Généralité

3.1 Démarrage

Après avoir effectué l'installation du logiciel (à l'aide du manuel d'installation), vous pouvez le démarrer de 3 manières différentes :

- Soit en double-cliquant sur **DigiSave.exe** ou **OptimDrive.exe** dans le répertoire où vous avez installé Le logiciel ;

- Soit en double-cliquant sur l'icône DigiSave ou OptimDrive située sur le bureau ;



- Soit en cliquant sur l'icône DigiSave ou OptimDrive située dans le menu **Démarrer**.

3.2 Exportation, importation des données

Vous pouvez échanger des données entre différents programmes DigiSave. Si vous possédez par exemple plusieurs succursales, chaque succursale peut récolter les données de ses chauffeurs et de ses véhicules et les enregistrer sur DigiSave pour ensuite les transférer, en une seule manœuvre, vers le siège central.

Bon à savoir : Les données téléchargées au départ de la mémoire de l'unité embarquée de tous les véhicules appartenant à une même entreprise et de la carte chauffeur de tous les chauffeurs employés par cette entreprise, doivent-être conservées en un même endroit sécurisé accessible uniquement aux personnes autorisées.

3.2.1 Exportation vers DigiSave (fichier compressé .zip)

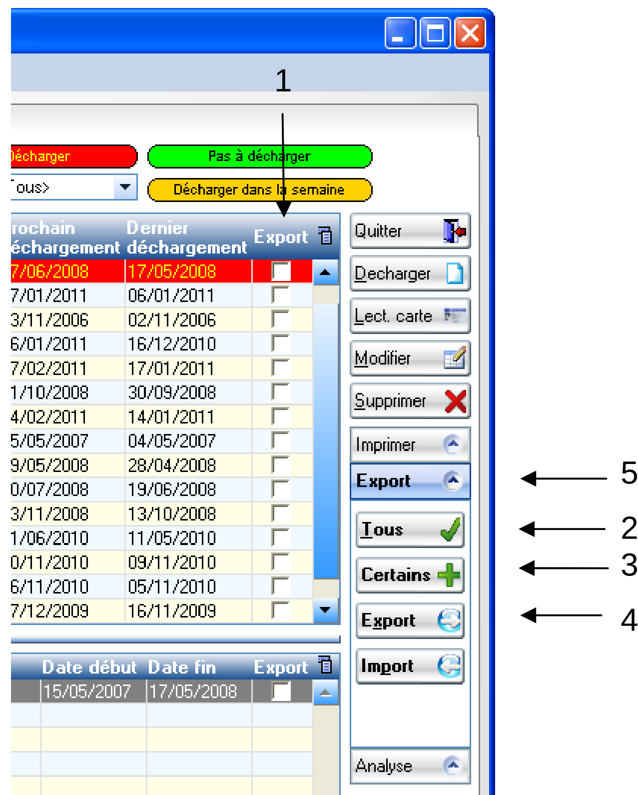
Pour exporter des données, procédez comme suit. Dans l'écran des **Véhicules** ou des **Chauffeurs**, sélectionnez les chauffeurs ou les véhicules que vous désirez exporter :

- soit en cliquant sur le carré blanc dans la colonne **Export (1)**;
- soit en cliquant sur **Tous (2)** pour sélectionner l'ensemble des chauffeurs ou des véhicules ou en cliquant sur **Certains (3)** pour sélectionner la ligne en cours. Si les boutons ne sont pas affiché, cliquez sur la touche **Export (5)** pour les visualisées.

Une fois les fichiers sélectionnés, cliquez sur la touche **Export (4)**.



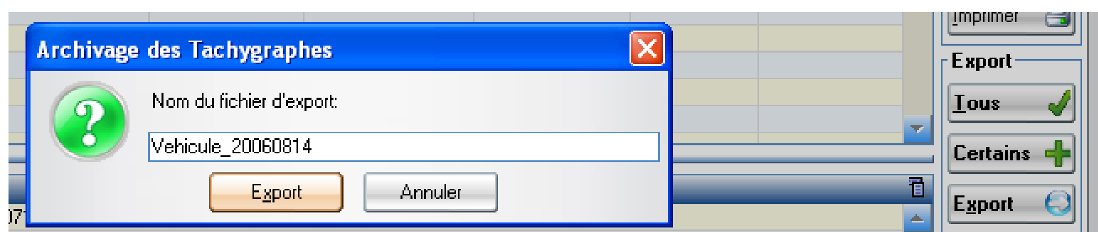
PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☏ +32 903/15 400 - 🖷 +32 87/55 26 39- 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be



Dans la fenêtre suivante, cliquez sur « **DigiSave (zip)** » pour exporter toutes les données du ou des chauffeur(s) sélectionné(s) au format compressé .zip.



La fenêtre suivante apparaît et vous demande sous quel nom les données exportées doivent être enregistrées.



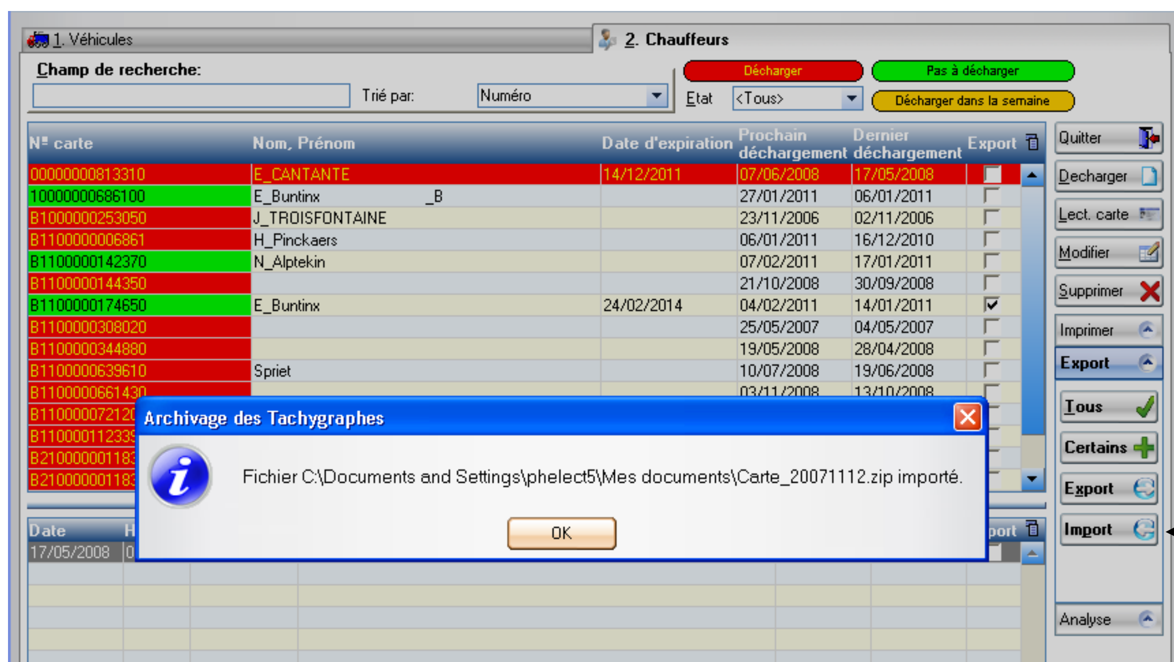
Le nom par défaut est ***Véhicule*** pour les véhicules et ***Carte*** pour les cartes chauffeurs suivi de la date en commençant par l'année (20060726 = 26/07/2006). Vous pouvez bien entendu donner un autre nom à votre dossier. Cliquez maintenant sur Export pour constituer le dossier. Le dossier sera sauvé dans le **Répertoire Export** que vous avez choisi lors de l'installation de DigiSave. Ce répertoire peut être modifié par l'intermédiaire du menu **Maintenance** / **Options** / **Général**. (Voir options chapitre 3.10) Dans l'exemple ci-dessus, le dossier sera sauvegardé sous le nom « Vehicule_20060726.zip ».

PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☎ +32 903/15 400 - 🖷 +32 87/55 26 39- 🖂 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be

3.2.2 Importation de DigiSave

Avant de procéder à l'importation de données, veillez à bien vous trouver dans le bon menu. Pour importer des véhicules, vous devez vous trouver dans le menu **Véhicules** et pour importer des cartes chauffeurs, dans le menu **Chauffeurs**. Pour importer des données, cliquez sur l'icône **Importer**. Vous pouvez dès à présent choisir les dossiers à importer.

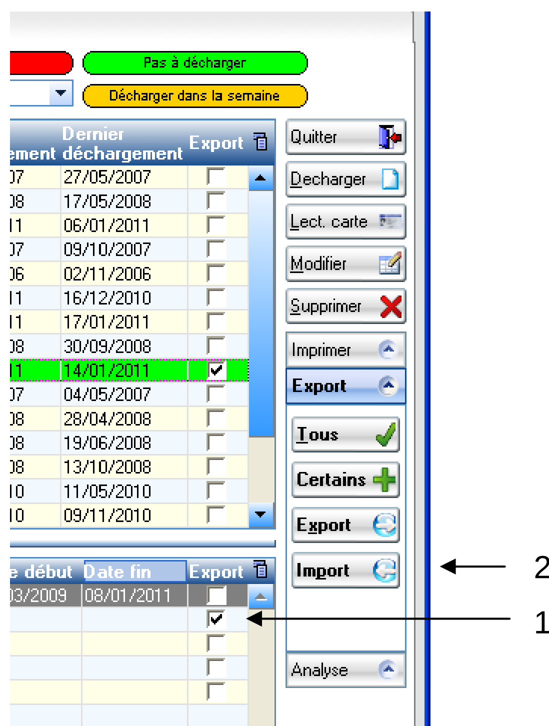
Si l'importation est réussie, vous obtiendrez l'écran suivant :



<u>Attention</u> : La fonction **Import** doit être utilisée exclusivement pour importer des fichiers créés par DigiSave. Pour importer des données émanant d'un autre logiciel, utilisez la fonction **Décharger**.

3.2.3 Exportation de fichiers sous format standard

Si vous voulez exporter un ou plusieurs téléchargements (par exemple en cas de contrôle), sélectionnez le chauffeur ou le véhicule comme décrit au point 3.2.1, ensuite sélectionnez le ou les fichier(s) (téléchargement) dans le bas de l'écran **(1)**. Puis, cliquez sur **Export (2)**.



Dans l'écran suivant, sélectionnez « **Fichiers (format original)** » pour exporter le(s) fichier(s) sélectionné(s) sous le format standard. Indiquez ensuite l'endroit où vous voulez exporter les données.

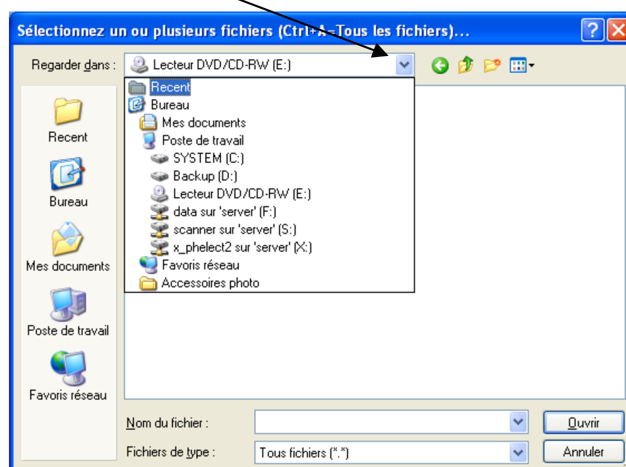


Si la fenêtre suivante apparaît, c'est que vous n'avez pas coché de fichier dans le bas de l'écran :



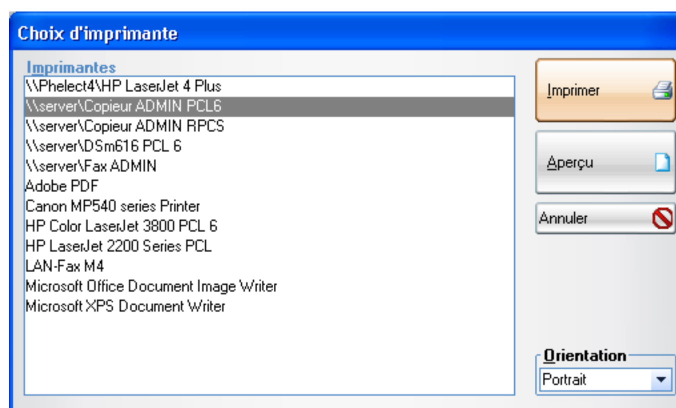
3.2.4 Importation de fichiers venant d’un autre support que l’OPTAC

Procédez de la même façon que pour le téléchargement de données venant de l’OPTAC (voir chapitres 4.2.1 et 4.3) mais sélectionnez manuellement le répertoire de provenance du fichier via «».

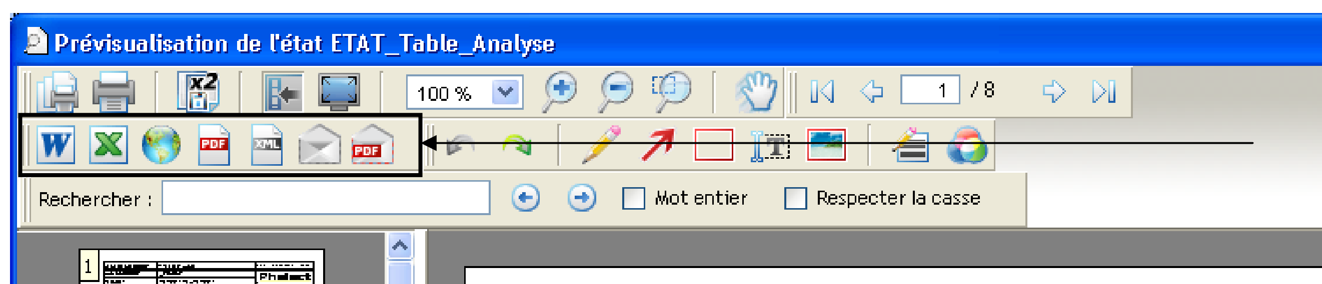


3.2.5 Exportation des rapports d’analyse des cartes chauffeurs vers Office

Vous pouvez exporter les données vers des applications Office tels que Excel ou Word en partant des écrans d’analyse (voir chapitre 5). Cliquez pour ce faire sur **Imprimer** et, dans l’écran ci-dessous, cliquez sur **Aperçu** pour afficher l’aperçu avant impression.



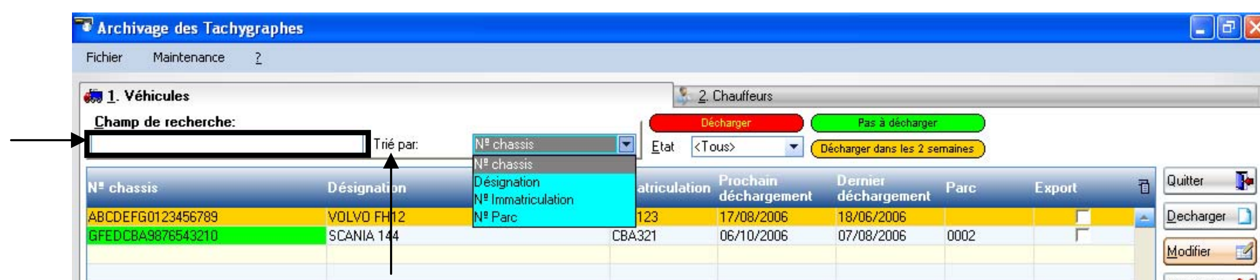
Sélectionnez ensuite, dans l’écran ci dessous, le format d’exportation Office que vous désirez.



3.3 Chercher des données

Vous pouvez facilement retrouver des données enregistrées dans votre logiciel en utilisant le **Champ de recherche** situé en haut à gauche. Cette recherche peut être réalisée suivant différents critères :

- N° de châssis, désignation, N° d'immatriculation et N° de parc en ce qui concerne la recherche des véhicules ;
- N° de la carte (**Numéro**) et nom en ce qui concerne la recherche chauffeurs.

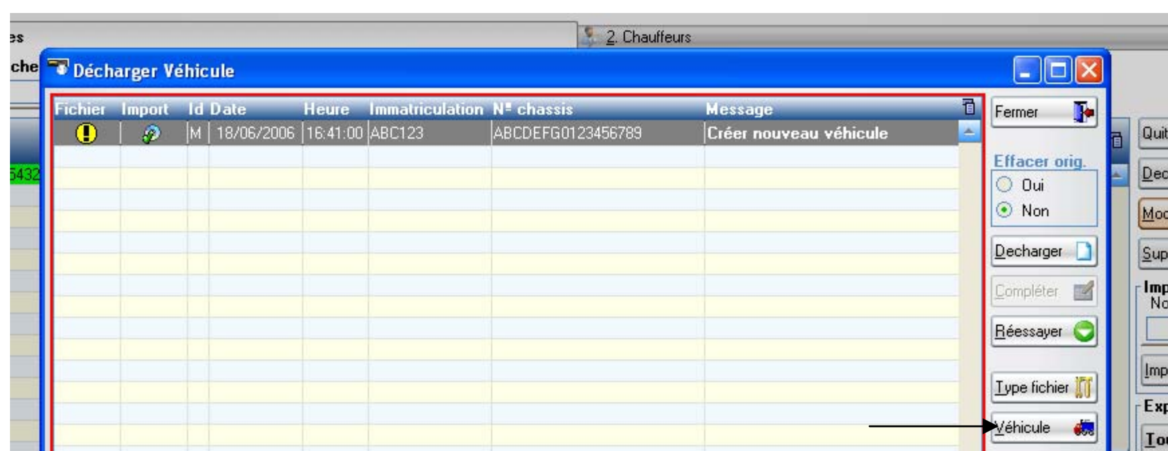


Les critères de recherche et d'affichage peuvent être sélectionnés par l'intermédiaire du champ **Trié par**.

3.4 Modifier les données

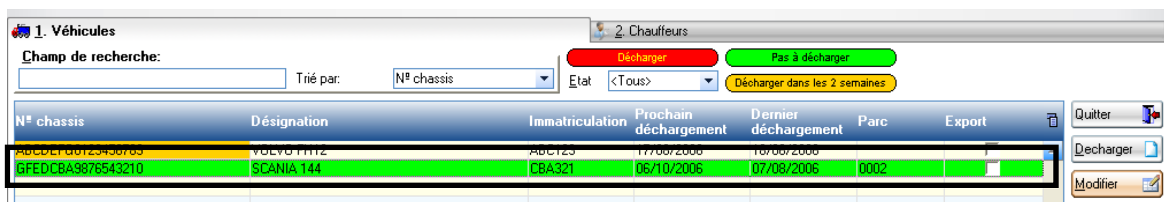
Certaines données (telles que la désignation du véhicule, le numéro de parc du véhicule, le nom du chauffeur, etc.) peuvent être modifiées. Vous pouvez effectuer ces changements de 3 manières:

- En cliquant pendant le téléchargement sur la touche **Véhicule** ou la touche **Chauffeur**

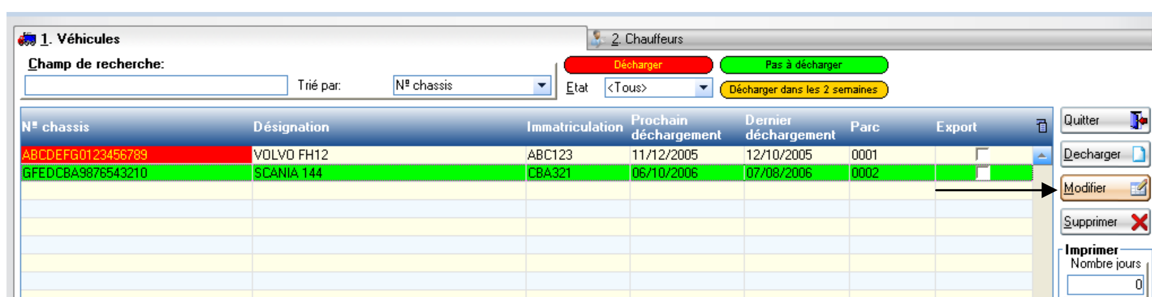


PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☏ +32 903/15 400 - +32 87/55 26 39- 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be

- En double-cliquant dans l'écran principal sur la ligne que vous voulez modifier



- En cliquant sur la touche **Modifier** dans l'écran principal



a) Si vous désirez modifier les données du véhicule suivant l'une de ces trois possibilités, vous arrivez dans l'écran suivant:

Véhicule
Nº chassis: GFEDCBA9876543210
Désignation: SCANIA 144
Immatriculation: CBA321
Numéro parc: 0002
Dernier déchargement: 07/08/2006
Prochain déchargement: 06/10/2006
Etat: Active
OK
Annuler
Pas à décharger
Décharger dans les 2 semaines
Décharger

Dans cet écran, vous pouvez faire des modifications dans les champs **Désignation, Immatriculation, Numéro parc** et **Etat.**

La fonction de ces champs est la suivante:

Désignation: Un nom à choisir librement pour reconnaître le véhicule
Numéro parc: Numéro interne que vous pouvez attribuer au véhicule
Etat: Ici, vous pouvez indiquer si votre véhicule est toujours en activité. Si un véhicule n'appartient plus à votre parc automobile, vous pouvez opter pour la fonction **Bloqué**. La ligne sera alors colorée en gris dans le menu principal et vous verrez immédiatement que ce véhicule n'est plus à télécharger.

Attention:
Si le numéro de châssis ou de plaque n'est pas reproduit correctement, il se peut que vous vous soyez trompé dans le réglage du type de fichier (voir 5.5). Il se peut aussi qu'un mauvais numéro de plaque ait été encodé lors de l'étalonnage du tachygraphe. Vous pouvez vérifier l'encodage du numéro de châssis en imprimant un ticket avec le tachygraphe. Le cas échéant, demandez à votre garage de le rectifier.



PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☎ +32 903/15 400 - 🖷 +32 87/55 26 39- 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be

b) Si vous désirez modifier les données d'un chauffeur, vous arrivez dans l'écran suivant :

Dans cet écran, vous ne pouvez modifier que les champs **Nom, Rue, Code postal, Localité, Titre** et **Etat**.

La fonction de ces champs est la suivante :

Nom : Dans ce champ, vous pouvez encoder le nom du chauffeur. Celui-ci ne doit pas être nécessairement le nom qui se trouve dans le nom de fichier. Le nom peut être choisi librement.
Vous pouvez aussi encoder l'adresse du chauffeur pour l'ajouter automatiquement dans la lettre qui lui est destinée. Ce n'est pas obligatoire.
Etat : Ici, vous pouvez mentionner si votre chauffeur est toujours en service ou non. Si le chauffeur ne travaille plus pour vous, vous pouvez opter pour la fonction **Bloqué**. La ligne sera alors colorée en gris dans le menu principal et vous verrez immédiatement que cette carte ne doit plus être téléchargée. Vous devez néanmoins, dans ce cas, conserver ses données pendant 2 ans.

Bon à savoir :
Si vous le souhaitez, vous pouvez rendre les lignes bloquées invisibles (véhicule ou carte bloqués, lignes de couleur grise). Les données restent cependant sur votre ordinateur mais n'apparaissent plus dans le menu principal. Pour cela, dans l'écran principal, dans le champ **Etat**, choisissez **Active** pour seulement afficher les véhicules ou les cartes non-bloqués, choisissez **Bloqué** pour afficher uniquement la liste des véhicules ou des cartes bloqués et choisissez **Tous** pour obtenir la liste de tous les véhicules et de toutes les cartes (**Active** et **Bloqué**).



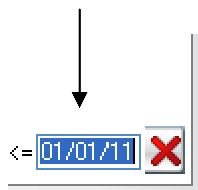
PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☎ +32 903/15 400 - 🖷 +32 87/55 26 39- 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be

3.5 Effacer les données

Si, pour une raison ou une autre, vous voulez effacer des données, il vous faut un mot de passe (voir chapitre 3.11). Faîtes attention de ne pas supprimer des données nécessaires car vous risquez de ne plus être en ordre avec la législation. Selon la loi sur les tachygraphes, vous devez conserver vos données pendant minimum 2 ans.
Pour effacer des données, procédez comme suit : sélectionnez la ligne que vous désirez effacer. Ensuite, cliquez sur **Supprimer**. Attention que **Supprimer** se trouve 2 fois sur l'écran général comme vous pouvez le voir dans l'exemple ci-dessous :

Si vous cliquez sur **Supprimer (1)**, vous allez effacer toutes les données du véhicule ou du chauffeur sélectionné. Par contre, si vous cliquez sur **Supprimer (2)**, vous effacerez seulement le dossier **(3)** sélectionné.

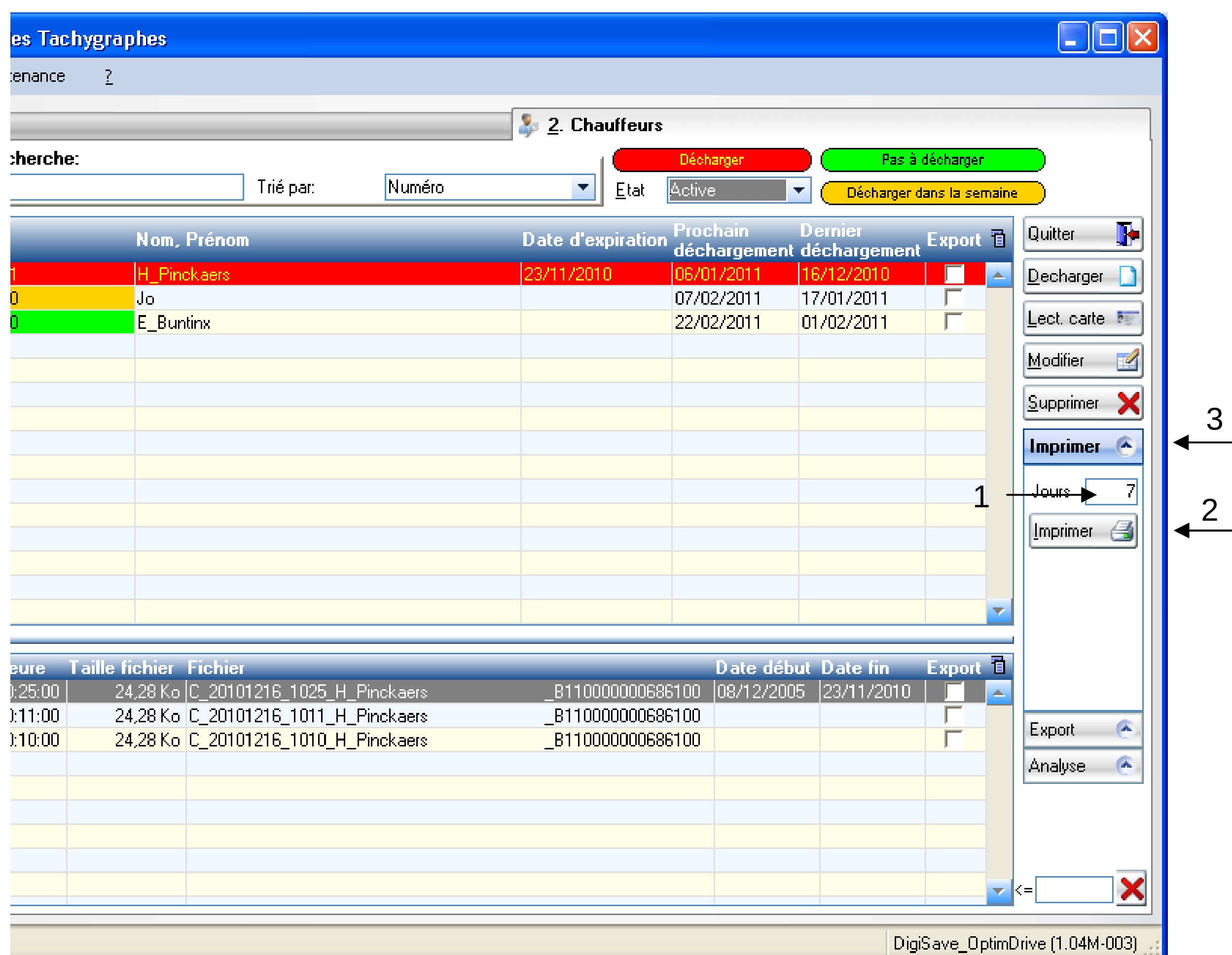
Si vous voulez supprimer tous les fichiers plus anciens qu'une certaine date, saisissez la date charnière dans l'écran ci-dessous, puis cliquez sur **Supprimer**. Cette fonction est protégée par un mot de passe (voir chapitre 3.11).



PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☎ +32 903/15 400 - 🖷 +32 87/55 26 39- 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be

3.6 Impression des véhicules ou des cartes à télécharger

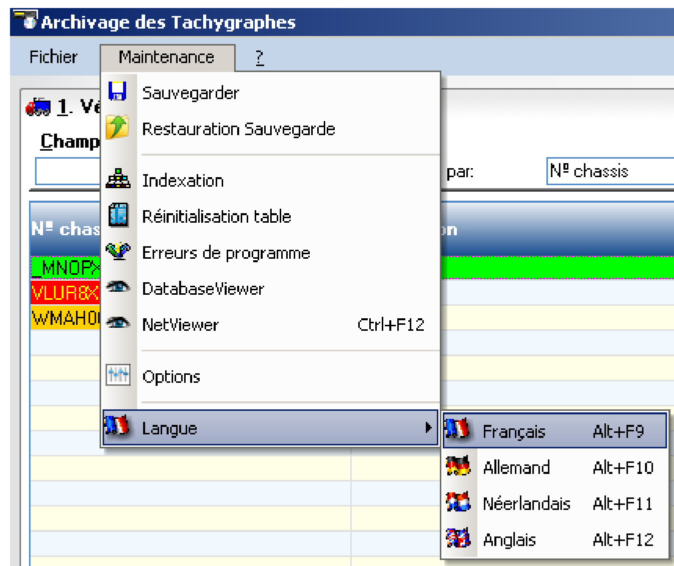
Le programme permet d'imprimer une liste des cartes chauffeurs ou des véhicules qui doivent être téléchargés dans les x jours. D'abord, précisez endéans combien de jours le téléchargement doit avoir lieu **(1)** et ensuite cliquez sur **Imprimer (2)**. Dans l'exemple ci-dessous, nous imprimons une liste des chauffeurs dont la carte doit être téléchargée dans les 7 jours. Si (1) et (2) ne sont pas visibles, cliquez d'abord sur **Imprimer (3)** pour les visualiser.



3.7 Sélectionner la langue

Pour sélectionner la langue, vous choisissez Langue dans le menu **Maintenance** et vous sélectionnez la langue souhaitée (la liste des langues disponibles peut varier en fonction du pays).

PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☎ +32 903/15 400 - 🖷 +32 87/55 26 39- 📠 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be



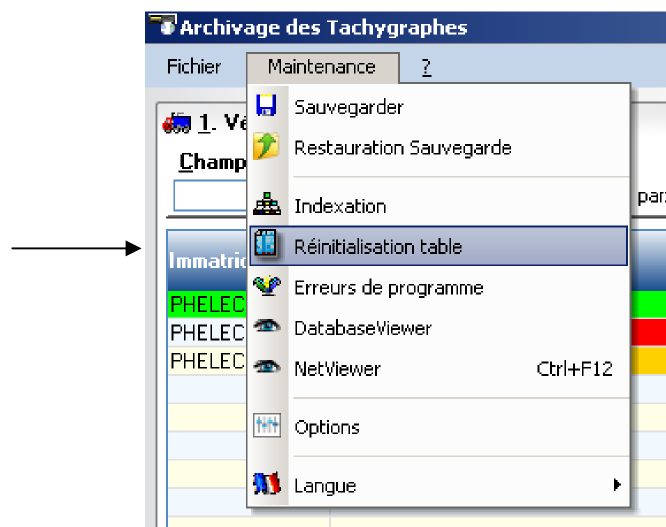
Vous pouvez éventuellement aussi modifier la langue via une combinaison de touches. Pour changer la langue en français, appuyez sur Alt + F9, en allemand, appuyez sur Alt + F10, en néerlandais, Alt + F11 et en anglais Alt + F12.

3.8 Adapter l'ordre des colonnes

Vous pouvez éventuellement modifier l'agencement des colonnes. Placez votre curseur au-dessus du titre de la colonne à déplacer. La couleur bleue se modifie comme vous pouvez le voir dans notre exemple ci-dessous:

Immatriculation	Nº chassis	Désignation	Prochain étalonnage	Prochain déchargem.	Dernier déchargem.	Export Parc
PHELECT2	_MNOPXYZ987654321	Wagen 1	15/05/2010	25/09/2009	27/07/2009	☐
PHELECT3	VLUR8X40009105836	Wagen 2		26/07/2008	27/05/2008	☐
PHELECT1	WMAH06ZZ77M481104			08/08/2009	09/06/2009	☐

Tout en maintenant votre doigt sur le bouton gauche de la souris, déplacez la colonne à l'endroit souhaité. Relâchez le bouton de la souris. Pour rétablir l'ordre prédéfini par le fabricant, vous devez aller dans le menu **Maintenance** et choisir **Réinitialisation table**.





PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☎ +32 903/15 400 - 🖷 +32 87/55 26 39- 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be

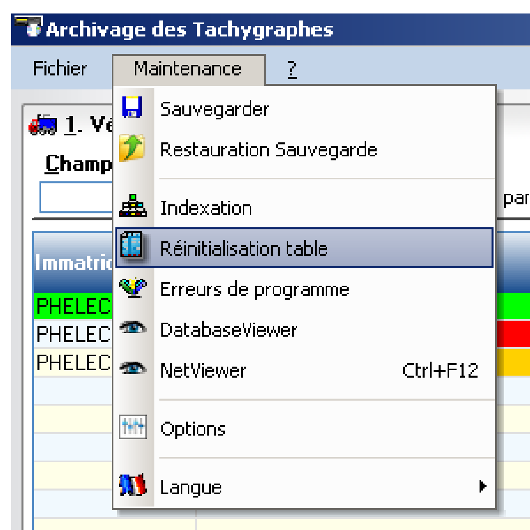
3.9 Masquer des colonnes

Vous pouvez vous-même choisir quelles colonnes doivent être visibles dans les menus **Véhicules** et **Chauffeurs**. Pour ce faire, cliquez sur le bouton droit de la souris dans la ligne de titre, vous pouvez ensuite sélectionner les colonnes à afficher et dé-sélectionner celles à ne pas afficher.

N° carte	Nom, Prénom	Date d'expiration	Prochain déchargement
B1100000006861	H_Pinckaers		10/08/2009
B1100000174650	E_Buntinx		28/08/2009
B1100000245510	Jo		29/09/2008

- ✔ Nº carte
- ✔ Nom, Prénom
- ✔ Date d'expiration
- ✔ Prochain déchargement
- Dernier déchargement
- Export

Pour rétablir l'ordre prédéfini par le fabricant, vous devez aller dans le menu **Maintenance** et choisir **Réinitialisation table**.



PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☎ +32 903/15 400 - 🖷 +32 87/55 26 39- 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be

3.10 Options

Vous pouvez configurer certains paramètres de votre logiciel par l'intermédiaire du point **Options** du menu **Maintenance**. L'écran suivant apparaîtra:

Rép. données : Indique l'endroit où les données sont stockées sur le disque dur de l'ordinateur (répertoire C:\DigiSave). Ce répertoire ne peut pas être modifié.

Répertoire de travail : Il est conseillé de ne pas modifier ce répertoire.

Répertoire Export : Sélectionnez le répertoire dans lequel vous voulez enregistrer vos données lorsque vous utilisez la fonction « Export » de DigiSave+. Cette fonction est utilisée pour transférer l'ensemble d'une base de données DigiSave+ vers une autre base de données DigiSave+ (par ex : pour transférer les données d'une succursale vers le siège central). Choisissez le répertoire en cliquant sur l'icône avec les 3 points située à la fin de la règle.

Rép. cible Sauvegarde: Sélectionnez le répertoire dans lequel vous voulez enregistrer votre sauvegarde. Pour des raisons de sécurité, la sauvegarde devra être impérativement enregistrée sur un autre support que le disque dur de l'ordinateur (par ex : CD, disque amovible, serveur, etc.). Attention, il n'est pas possible de faire le backup directement sur un CD depuis DigiSave+, il faut d'abord l'enregistrer sur le disque dur de l'ordinateur (vous pourrez ensuite aller le graver sur le CD). En cas de besoin, demandez au fournisseur de votre ordinateur.

Intervall Sauvegarde : Spécifiez le nombre de jours entre deux sauvegardes. Le programme vous proposera automatiquement une sauvegarde à cet intervalle.

Dernière Sauvegarde : Ne rien saisir dans cette case.

Heure UTC + heures : Indiquez ici le faisceau horaire (**1** pour l'Europe centrale, dont la Belgique).



Vous trouverez les paramètres du véhicule dans la feuille suivante :

Le champ **Répertoire import** donne le chemin d'accès pour l'importation des données issues des véhicules. Ce champ est automatiquement rempli par le programme lors de l'importation des données (ne rien encoder dans ce champ).

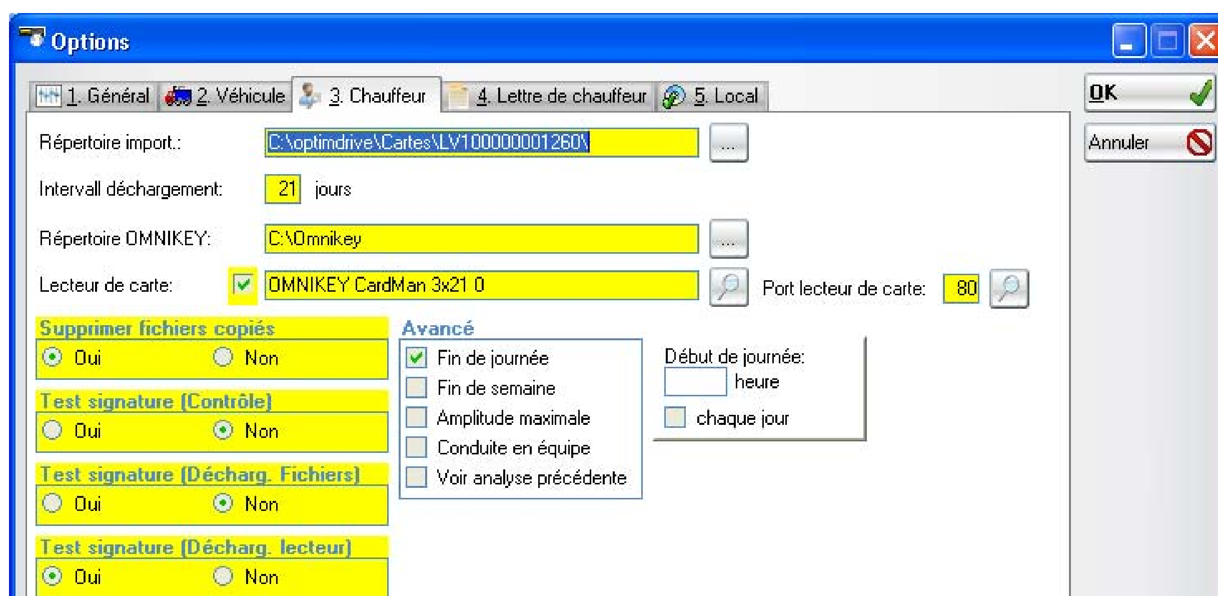
Dans la case **Intervall déchargement**, mentionnez après combien de jours, suivant la législation en vigueur, le véhicule doit être téléchargé. En Belgique, le téléchargement doit avoir lieu tous les 60 jours (en France, tous les 95 jours).

Il est conseillé de cocher **Oui** dans l'encart **Supprimer fichiers copiés**. Dans ce cas, le fichier, s'il est correctement copié sur l'ordinateur, sera effacé de la mémoire de l'OPTAC (boîtier de téléchargement). Si vous sélectionnez **Non**, il se pourrait qu'après un certain temps, la mémoire de l'OPTAC soit saturée et vous ne pourrez dans ce cas plus rien télécharger.

Test signature (contrôle) : vous permet de sélectionner par défaut le contrôle de la signature des fichiers lorsque vous utilisez la fonction contrôle du logiciel (voir chapitre 8). Attention que le contrôle des signatures peut durer plusieurs minutes par fichiers.

Test signature (déchargement) : vous permet de sélectionner par défaut le contrôle de la signature des fichiers lors du déchargement (de l'Optac vers DigiSave+). Attention que le contrôle des signatures peut durer plusieurs minutes par fichiers.

Sur l'onglet numéro 3, vous trouverez les paramètres pour le téléchargement de la carte chauffeur:



Le champ **Répertoire import** donne le chemin d'accès pour l'importation des données issues des cartes chauffeurs. Ce champ est automatiquement rempli par le programme lors de l'importation des données (ne rien encoder dans ce champ).

Dans **Intervall déchargement**, vous indiquez après combien de jours vos cartes chauffeurs doivent être téléchargées (tous les 21 jours en Belgique, tous les 28 jours en France).

Dans **Directory OMNIKEY**, vous précisez dans quel répertoire les drivers du lecteur de cartes se trouvent. Par défaut, c'est C:\Omnikey. Cette option ne sert que pour DigiSave+_Reader, DigiSave+ ne disposant pas de la fonction lecteur de cartes.

Derrière **Lecteur de carte**, la petite case doit être normalement toujours cochée. Le lecteur de cartes sélectionné qui sera utilisé pour la lecture des cartes chauffeur sera alors montré. Vous pouvez éventuellement sélectionner un autre lecteur (si disponible) en cliquant sur la loupe. Dans **Port lecteur de carte**, sélectionnez le numéro de port qui correspond à votre lecteur de cartes Omnikey. Vous pouvez contrôler cela en cliquant sur la loupe. Par défaut, il s'agit du 80.

Dans **Supprimer fichiers copiés,** ici aussi il est préférable de cocher **Oui** pour les mêmes raisons qu'expliquées ci-dessus (onglet Véhicules).

Test signature (contrôle) : vous permet de sélectionner par défaut le contrôle de la signature des fichiers cartes lorsque vous utilisez la fonction contrôle du logiciel (voir chapitre 8). Attention que le contrôle des signatures peut durer plusieurs minutes par fichiers.

Test signature (Décharg. Fichiers) : vous permet de sélectionner par défaut le contrôle de la signature des fichiers cartes lors du déchargement (de l'Optac vers DigiSave+). Attention que le contrôle des signatures peut durer plusieurs minutes par fichiers.
Test signature (Décharg. lecteur) : vous permet de sélectionner par défaut le contrôle de la signature des fichiers cartes lors de la lecture de la carte par le lecteur de cartes.

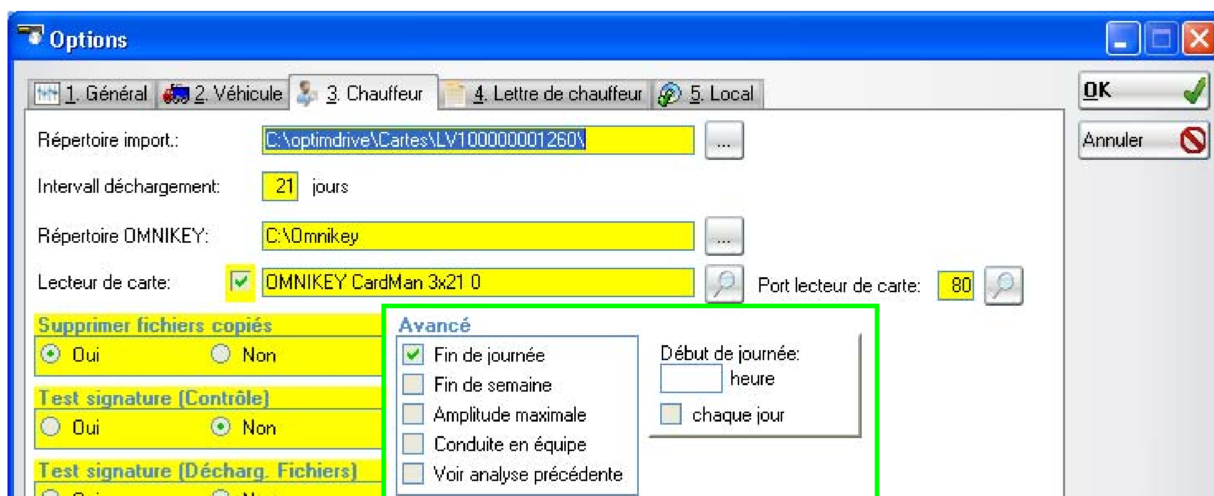
Attention : Nous vous conseillons de cocher uniquement **Oui** lors du téléchargement direct



PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☏ +32 903/15 400 - 🖷 +32 87/55 26 39- 🖂 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be

de la carte par le lecteur de carte (**Test signature (Décharg. Lecteur)**). Ceci afin de vérifier l'authenticité du fichier que vous venez de créer. Dans les autres cas, les signatures des fichiers ont déjà été vérifiées par l'outil de téléchargement (Optac) lors du téléchargement et il n'est dès lors pas nécessaire de les vérifier une deuxième fois.
Dans le cas où vous auriez le moindre doute de l'origine du fichier, nous vous conseillons vivement de vérifier sa signature. Ceci pourra être fait au cas par cas lors du déchargement sans avoir à modifier les paramètres par défaut décrits ci-avant.

Le menu " **Avancé** " (dans le cadre vert) se rapporte uniquement à l'extrapolation du temps restant.



Fin de journée : Cette fonction permet d'insérer automatiquement un repos journalier à la suite de la dernière activité prestée. Cochez donc ce champ lorsque vous analysez votre carte à la fin de votre journée afin d'éviter que le temps de conduite restant pour cette journée ne soit rajouté à la fin de celle-ci.
Par exemple, si vous avez conduit 8h10 sur 9h00 autorisé et que vous ne cochez pas ce champ, OptimDrive rajoute 50' de conduite à la suite de la dernière activité prestée.

Fin de semaine : Cette fonction permet d'insérer automatiquement un repos hebdomadaire à la suite de la dernière activité prestée. Cochez donc ce champ lorsque vous analysez votre carte à la fin de votre semaine afin d'éviter que le temps de conduite restant pour cette semaine ne soit rajouté à la fin de celle-ci.
Par exemple, si vous avez conduit 51h00 sur 56h00 autorisé et que vous ne cochez pas ce champ, OptimDrive rajoute 5h00 de conduite à la suite de la dernière activité prestée.

Amplitude maximale : Cette fonction permet d'insérer automatiquement du travail à la suite de la dernière activité prestée et à la fin de chaque journée extrapolée afin d'atteindre l'amplitude maximale pour chaque journée. Ceci vous permet de voir l'heure ultime à laquelle vous devez clôturer vos périodes journalières.

Conduite en équipe : Cette fonction permet d'extrapoler vos temps restants en fonction des règles propres à la conduite en équipage (période journalière de 30h00 au lieu de 24h00,…)

Début de journée : Ce champ vous permet d'indiquer l'heure à laquelle vous désirez repartir le jour suivant. Cette heure ne sera prise en compte que si elle est postérieure à l'heure de départ autorisée par la loi.



PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☎ +32 903/15 400 - 🖷 +32 87/55 26 39- 📠 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be

Chaque jour : Cette fonction vous permet d'appliquer la fonction **Début de journée** à chaque journée extrapolée. Cette fonction limite également à 1 le nombre de début de période journalière par jour calendaire.

Dans **Lettre de chauffeur,** vous pouvez adapter la lettre standard que vous enverrez éventuellement à votre chauffeur avec la liste des infractions sur une période déterminée. Vous pouvez librement adapter l'entête et le texte après les infractions.

Options
1. Général | 2. Véhicule | 3. Chauffeur | 4. Lettre de chauffeur | 5. Local
1. Français... | 2. Allemand... | 3. Néerlandais... | 4. Anglais...
Texte début de page — Défaut
[%DATE%]
[%TITRE_CA%] [%NOM_CA%]
[%RUE_CA%]
Texte fin de page — Défaut
Nous vous demandons de nous informer quant aux raisons qui vous ont poussés à commettre les infractions ci-dessus et de mettre tout en œuvre pour que les règles en vigueur soient respectées à l'avenir.
Dans l'attente de vous lire, nous vous prions de recevoir, [%TITRE_CA%] [%NOM_CA%], nos meilleures salutations.
La direction
OK | Annuler
Champs: Titre, Nom, Rue, Code postal, Localité, Nº carte, Date 1, Date 2, Aujourd'hui
Superviseur

L'onglet numéro 5 (**Local**) ne doit être rempli que si vous avez des problèmes avec l'envoi automatique via email. En général, uniquement si vous n'utilisez pas Outlook.

Options
1. Général | 2. Véhicule | 3. Chauffeur | 4. Lettre de chauffeur | 5. Local
Langue: Français
Profile Exchange ou User:
Mot de passe E-Mail:
POP E-Mail:
SMTP E-Mail:
OK | Annuler

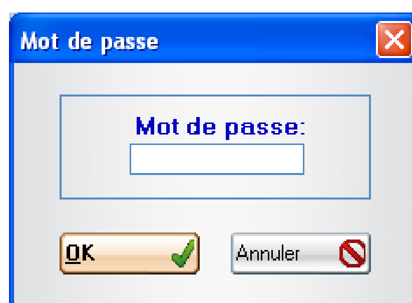


PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☎ +32 903/15 400 - +32 87/55 26 39- 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be

Il est préférable de reprendre ces données de votre opérateur, mais ce n'est pas obligatoire de le remplir. Si vous cliquez dans une des 5 fenêtres précédant OK, les options sont enregistrées.

3.11 Mot de passe

Le paramétrage de DigiSave (voir point 3.10 « Option ») de même que la suppression ou la modification de certains fichiers sont protégés par un mot de passe :



Le mot de passe est « **mdxx** », xx correspondant aux chiffres du jour (date), dans l'ordre inverse. Par exemple, le mot de passe pour le 15 août sera **md51**.

Attention :
Si votre mot de passe ne fonctionne pas, vérifiez si la date système de votre ordinateur est bien réglée.

PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☎ +32 903/15 400 - 🖷 +32 87/55 26 39- 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be

4. Module archivage

4.1 Généralités

Pour accéder au module archivage, cliquez sur le bouton **Archivage** dans l'écran d'accueil de votre logiciel.

A l'ouverture du module d'archivage, vous arrivez soit dans la fenêtre **Véhicules**, soit dans la fenêtre **Chauffeurs**. Cela dépend de la dernière fenêtre affichée à l'écran lors de la clôture de la session précédente. Cliquez sur l'onglet **Véhicules** pour faire apparaître la fenêtre comprenant les données des véhicules :

PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☏ +32 903/15 400 - 🖶 +32 87/55 26 39- 📠 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be

Cliquez sur l'onglet **Chauffeurs** pour faire apparaître la fenêtre comprenant les données issues des cartes chauffeurs :

Archivage des Tachygraphes

Fichier Maintenance ?

1. Véhicules | 2. Chauffeurs

Champ de recherche: Trié par: Numéro

Décharger | Pas à décharger | Décharger dans la semaine

Etat Active

N° carte	Nom, Prénom	Date d'expiration	Prochain déchargement	Dernier déchargement	Export
B1100000006861	H_Pinckaers	23/11/2010	06/01/2011	16/12/2010	
B1100000142370	Jo		07/02/2011	17/01/2011	
B1100000174650	E_Buntinx		22/02/2011	01/02/2011	

Date	Heure	Taille fichier	Fichier		Date début	Date fin	Export
16/12/2010	10:25:00	24,28 Ko	C_20101216_1025_H_Pinckaers	_B110000000686100	08/12/2005	23/11/2010	
16/12/2010	10:11:00	24,28 Ko	C_20101216_1011_H_Pinckaers	_B110000000686100			
16/12/2010	10:10:00	24,28 Ko	C_20101216_1010_H_Pinckaers	_B110000000686100			

Quitter | Decharger | Lect. carte | Modifier | Supprimer | Imprimer | Jours 7 | Imprimer | Export | Analyse

DigiSave_OptimDrive (1.04M-003)

Les couleurs verte, orange et rouge vous indiquent si vous êtes dans les temps en ce qui concerne le téléchargement des données :

- Si le numéro de la carte ou le numéro de châssis est en vert, vous êtes dans les temps.
- Si le numéro de la carte ou le numéro de châssis est en orange, vous devrez télécharger les données de la carte chauffeur dans la semaine et les données du tachygraphe, dans les 2 semaines.
- Si le numéro de la carte ou le numéro de châssis apparaît en rouge, vous êtes en retard pour le téléchargement de vos données.
- Si la ligne apparaît en gris, cela signifie que ce chauffeur ou ce véhicule est bloqué. La fonction de blocage est utilisée pour les chauffeurs et les véhicules qui ne sont plus en service. Vous devez cependant conserver leurs données mais ne devez plus les télécharger (l'onglet **Etat** vous permet d'afficher **« Tous »** les chauffeurs ou **« Tous »** les véhicules, uniquement les **Active** (en service) ou uniquement les **Bloqué**).
- Si la ligne est complètement colorée et pas seulement le numéro de la carte ou le numéro de châssis, cela signifie que cette ligne est sélectionnée.



PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☎ +32 903/15 400 - +32 87/55 26 39- 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be

Explication des colonnes :

*Dans l'écran **Véhicules*** :

N° châssis : le numéro de châssis du véhicule.
Désignation : une dénomination libre à encoder pour identifier le véhicule (facultatif).
Immatriculation : le numéro de plaque du véhicule.
Prochain déchargem. : date à laquelle le prochain téléchargement devrait avoir lieu.
Prochain étalonnage : date à laquelle le tachygraphe doit-être ré étalonné (seulement visible si le véhicule est sélectionné et si les données techniques sont présentes).
Export : vous pouvez cocher ici les données que vous voulez exporter.
Dernier déchargem. : date à laquelle le dernier téléchargement a eu lieu.
Parc : numéro interne attribué au véhicule (numéro de parc)(facultatif).

*Dans la partie inférieure de l'écran **Véhicules** :*

Date : date à laquelle le déchargement du tachygraphe a été effectué.
Heure : heure à laquelle le déchargement du tachygraphe a été effectué.
Taille : taille du fichier déchargé.
Activités : période des activités contenue dans le fichier sélectionné (seulement visible après avoir été sélectionné).
Evénem. : indique si le fichier sélectionné contient ou pas les données « événements et erreurs » (seulement visible après avoir été sélectionné).
Vitesse : indique si le fichier sélectionné contient ou pas les données « vitesse » (24 dernières heures de conduite) (seulement visible après avoir été sélectionné).
Techni. : indique si le fichier sélectionné contient ou pas les données « techniques » (seulement visible après avoir été sélectionné).
Fichier : dénomination sous laquelle le fichier est stocké.
Export : vous pouvez cocher ici les fichiers que vous voulez exporter au format original.

*Dans l'écran **Chauffeurs*** :

N° Carte : numéro de la carte chauffeur.
Nom, Prénom : nom et prénom du chauffeur.
Date d'expiration : date d'expiration des cartes chauffeurs, ces dates ne s'affichent qu'après avoir sélectionné la carte.
Dernier téléchargement : date à laquelle le dernier téléchargement a eu lieu.
Prochain téléchargement : date à laquelle le prochain téléchargement devrait avoir lieu.
Export : vous pouvez ici cocher les données que vous voulez exporter.

*Dans la partie inférieure de l'écran **Chauffeurs*** :

Date : date de téléchargement de la carte.
Heure : heure de téléchargement de la carte.
Taille fichier : taille du fichier.
Fichier : dénomination sous laquelle le fichier est stocké.
Date début : date des données les plus anciennes de la carte (seulement visible après avoir été sélectionné).
Date fin : date des données les plus récentes de la carte (seulement visible après avoir été sélectionné).
Export : vous pouvez ici cocher les fichiers que vous voulez exporter au format original.



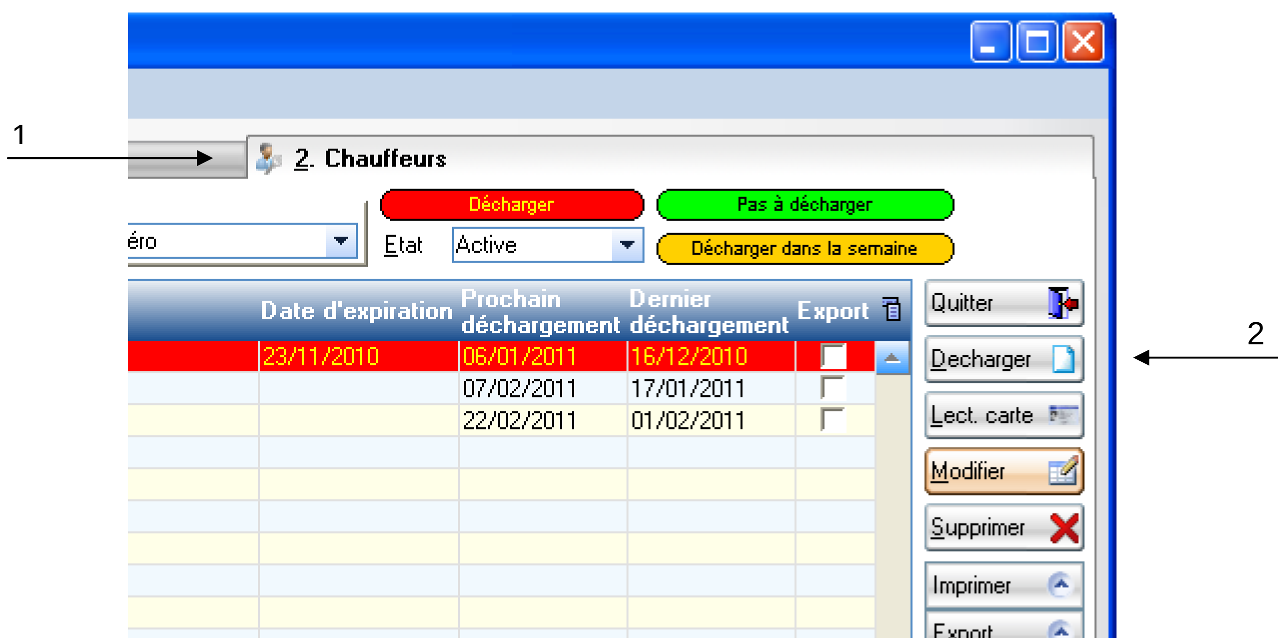
PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☏ +32 903/15 400 - 🖷 +32 87/55 26 39- 📠 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be

4.2 Téléchargement de la carte chauffeur

4.2.1 Avec l'Optac

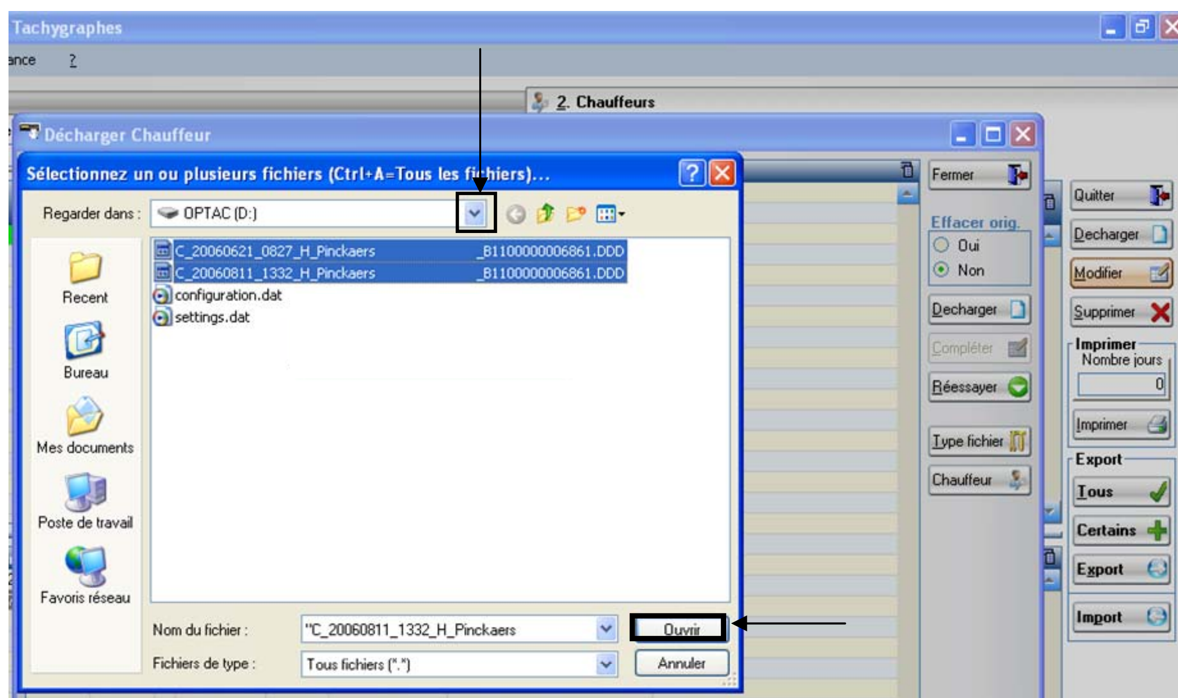
Attention :
- Lors de la première utilisation du boîtier OPTAC ou après un changement des piles, vous devez **d'abord télécharger un tachygraphe** avant de télécharger une carte chauffeur, sans quoi, la date et l'heure du fichier téléchargé seront erronées.
- Si, après avoir voir allumé votre boîtier Optac, le témoin au-dessus de la touche on/off (4) passe au rouge, cela signifie que les piles du boîtier sont faibles. N'effectuez aucune opération de téléchargement avant d'avoir remplacé celles-ci car cela pourrait également provoquer des erreurs de date et d'heure du fichier téléchargé.

Utilisez le boîtier OPTAC pour télécharger les données de la (des) carte(s) chauffeur(s) (voir le manuel d'utilisation du boîtier OPTAC). Une fois la carte téléchargée dans votre boîtier OPTAC, connectez le boîtier OPTAC à votre ordinateur et allumez le (voir le manuel d'utilisation du boîtier OPTAC). Pour transférer les données enregistrées dans votre boîtier OPTAC vers votre ordinateur, sélectionnez la fenêtre **Chauffeurs (1)** et cliquez sur **Décharger (2)**.



L'écran suivant s'ouvre. Si le boîtier OPTAC est correctement connecté (et allumé), vous pourrez tout de suite voir les fichiers enregistrés dans celui-ci.

PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☏ +32 903/15 400 - 🖷 +32 87/55 26 39- 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be



Sélectionnez le ou les fichier(s) que vous voulez transférer vers l'ordinateur. Veillez bien à choisir le bon type de fichier (fichier carte) (voir 4.5). Dans ce cas :

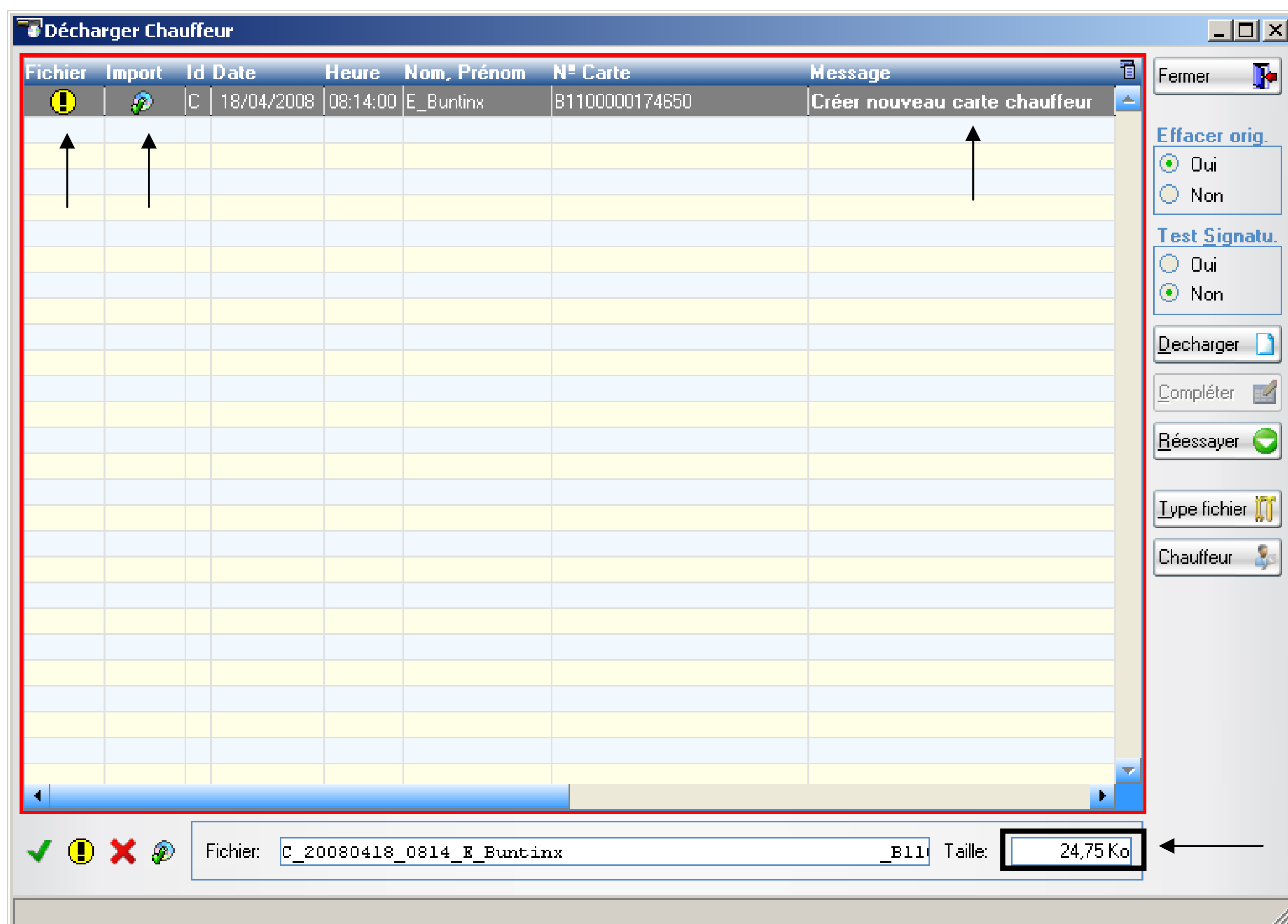
C_20060621_0827_H_Pinckaers_B1100000006861.DDD et
C_20060811_1332_H_Pinckaers_B1100000006861.DDD.

Pour la France, le format du fichier chauffeur correspond à l'exemple suivant (extension.C1B) : F__10000000667100610160817.C1B

Vous ne pouvez ici transférer que les données des cartes chauffeurs. Quand vous avez sélectionné le ou les fichier(s), cliquez sur **Ouvrir**.

Remarque : Si vous voulez importer des données qui sont sauvées ailleurs que dans le boîtier OPTAC, vous pouvez, par l'intermédiaire de l'onglet « v », choisir manuellement un autre répertoire.

Après avoir cliqué sur **Ouvrir**, l'écran suivant apparaît:



Faîtes attention aux icônes situées en début de ligne. Voir la description et la signification de ces icônes au chapitre 4.4.

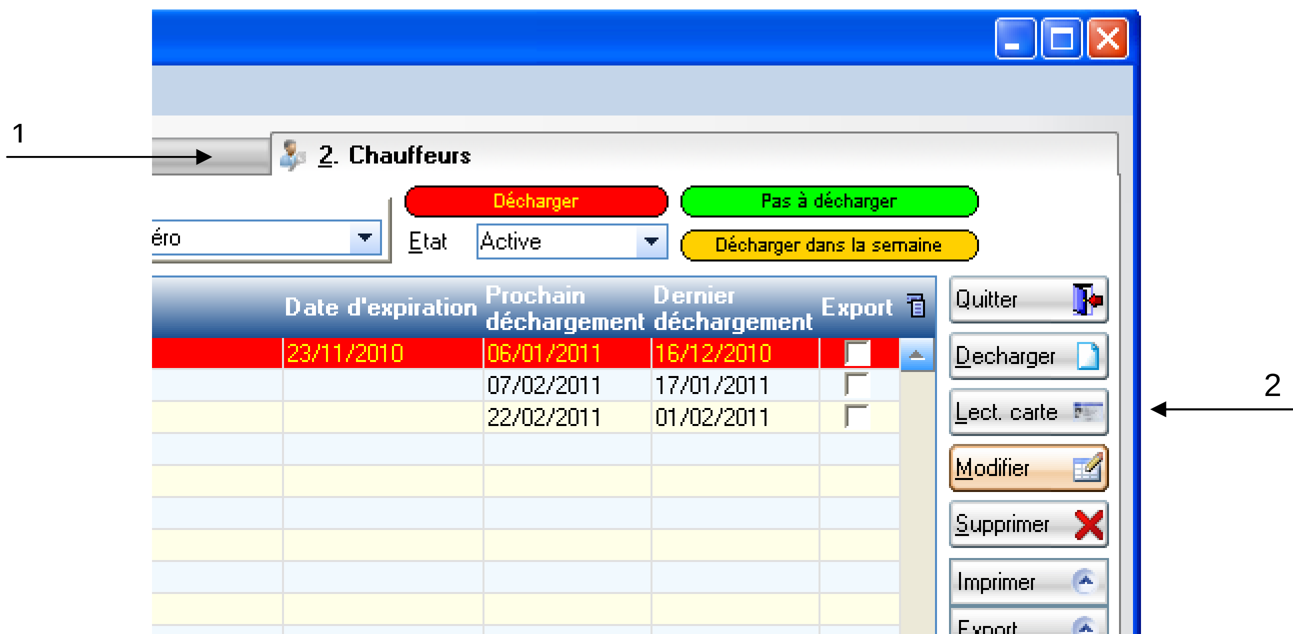
Vous pouvez vérifier la taille du fichier afin de vous assurer que les données sont effectives. La **Taille** du fichier est indiquée en bas à droite de l'écran de téléchargement ainsi que dans l'écran de base **Chauffeurs**. Si une carte chauffeur est remplie, elle contient environ 25 Kb de données. Au début de l'utilisation d'une nouvelle carte, cela peut être beaucoup moins.

Bon à savoir : Lorsque vous téléchargez les données d'une carte chauffeur, vous ne faites en somme qu'une copie des données et il vous est impossible d'en effacer le contenu. Les cartes fonctionnent suivant le principe FIFO (First In First Out), c'est-à-dire qu'une fois la mémoire remplie, les données les plus anciennes sont écrasées par les plus récentes.

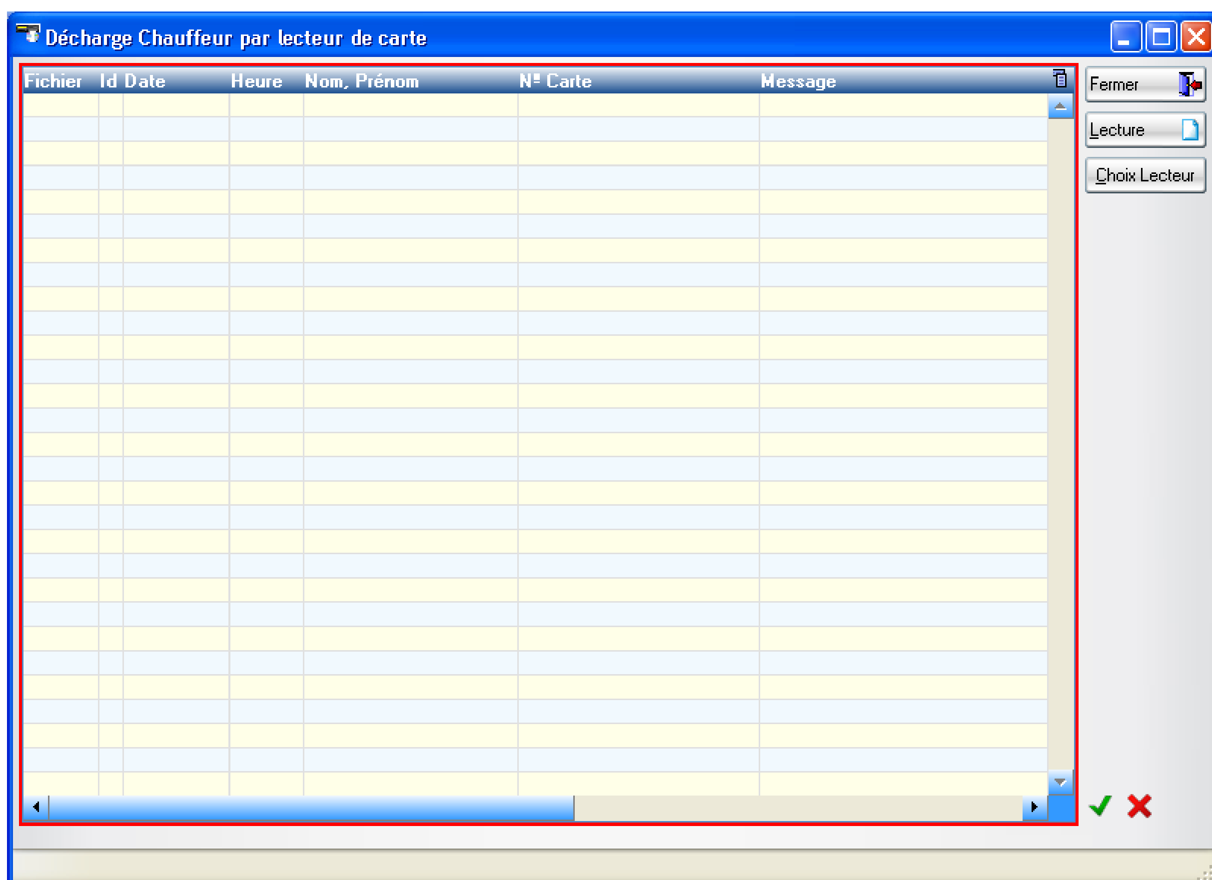
PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☏ +32 903/15 400 - 🖶 +32 87/55 26 39- 🏭 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be

4.2.2 Avec le lecteur de carte

Veillez à ce que votre lecteur de cartes soit connecté, allez sur l’onglet **Chauffeurs (1)** et cliquez sur le bouton **Lect. Carte (2)**.



L’écran suivant va alors apparaître si le lecteur de cartes est connecté :





En cliquant sur **Choix lecteur**, vous pouvez choisir le lecteur de carte désiré s'il y a plusieurs lecteurs connectés à l'ordinateur. Pour lire la carte, insérez votre carte chauffeur dans le lecteur avec la puce vers le bas et du même côté que la LED verte, comme montré sur la photo ci-dessous.



Cliquez ensuite sur le bouton **Lecture.** Pendant la lecture de la carte, la LED va clignoter en rouge. Le fichier est alors créé et en bas dans la fenêtre une bande bleue montre l'état d'avancement. Le fichier créé sera montré comme suit :

Décharge Chauffeur par lecteur de carte

Fichier	Id	Date	Heure	Nom, Prénom	N° Carte	Message
✓	C	07/08/2009	14:18	E_Buntinx	B110000017465000	Fichier crée

Vous pouvez ici lire plusieurs cartes les unes à la suite des autres en cliquant sur **Lecture**. Si vous cliquez maintenant sur **Fermer**, vous tombez dans la même fenêtre que lors l'importation des données via l'Optac.
La signature du fichier va maintenant être contrôlée. Si vous avez lu beaucoup de cartes les unes à la suite des autres cela peut durer un certain temps.
Cliquez à nouveau sur **Fermer** pour archiver les données.

Vous pouvez aussi télécharger votre carte chauffeur à partir de l'écran d'accueil via le bouton **OptimDrive**. La suite de la procédure est la même mais vous arrivez sur l'écran Optimdrive avec visualisation graphique.



PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☏ +32 903/15 400 - 🖷 +32 87/55 26 39- 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be

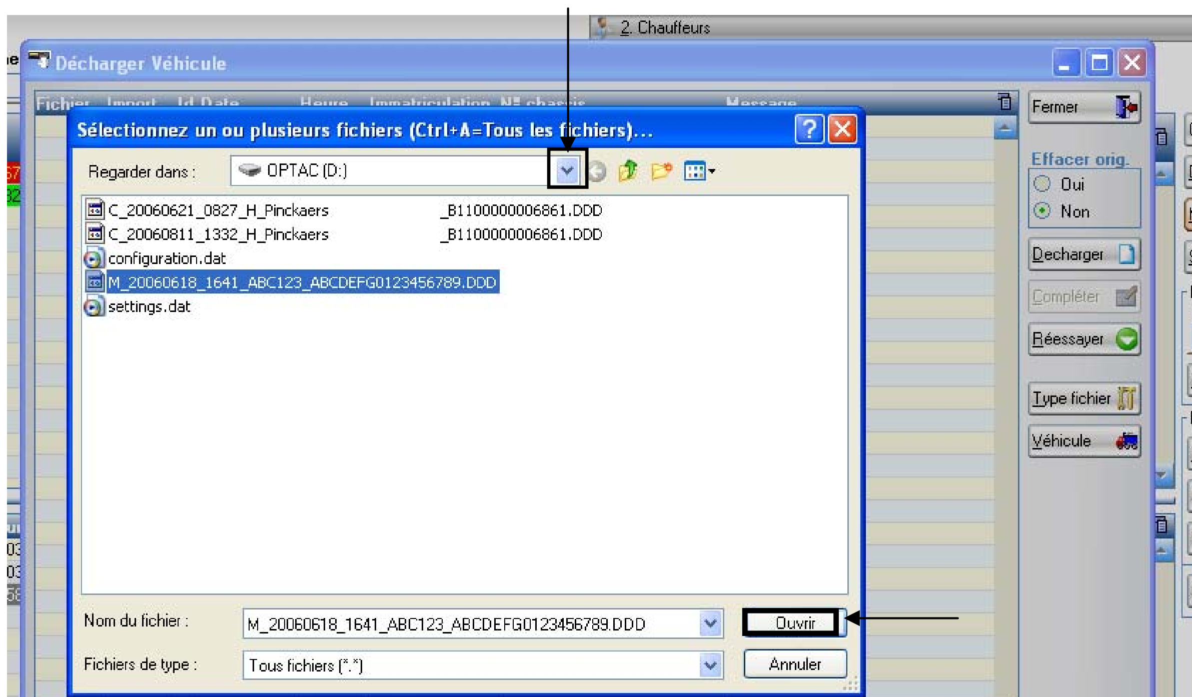
4.3 Décharger le tachygraphe

Utilisez le boîtier OPTAC pour téléchargé les données du tachygraphe (voir le manuel d'utilisation du boîtier OPTAC). Une fois le(s) tachygraphe(s) téléchargé(s) dans votre boîtier OPTAC, connectez le boîtier OPTAC à votre ordinateur et allumez le (voir le manuel d'utilisation du boîtier OPTAC). Pour transférer les données enregistrées dans votre boîtier OPTAC vers votre ordinateur, sélectionnez la fenêtre **Véhicules (1)** et cliquez sur **Décharger (2)**.

L'écran suivant s'ouvre. Si le boîtier OPTAC est correctement connecté (et allumé), vous pourrez tout de suite voir les fichiers sauvegardés dans celui-ci.



PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☏ +32 903/15 400 - 🖷 +32 87/55 26 39- 📠 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be



Sélectionnez le ou les fichier(s) que vous voulez transférer vers l'ordinateur. Veillez à bien choisir le bon type de fichier (fichier véhicule) (voir 4.5). Dans ce cas : M_20060618_1641_ABC123_ABCDEFG0123456789.DDD.

Pour la France, le format du fichier véhicule est comme suit (extension .V1B):
F__ 705ANP690809171544.V1B

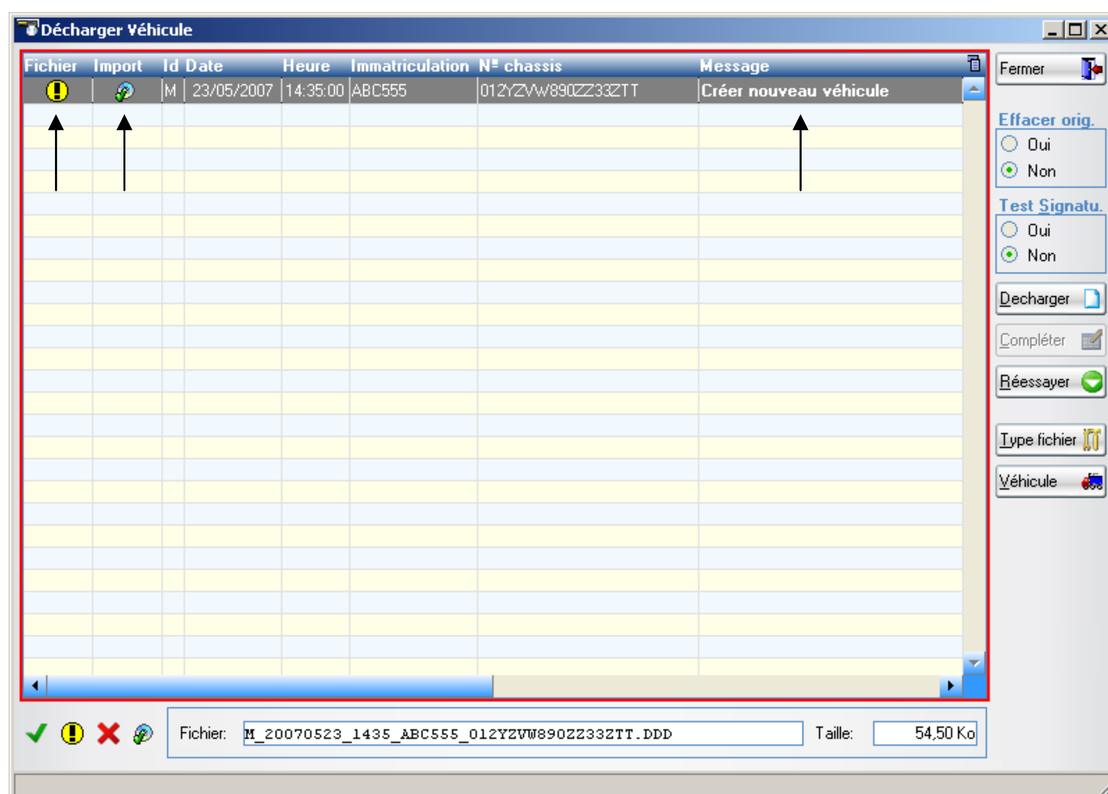
Vous ne pouvez ici que transférer les données du (ou des) véhicule(s). Quand vous avez sélectionné le ou les fichier(s), cliquez sur **Ouvrir**.

Remarque : Si vous voulez importer des données qui sont stockées ailleurs que dans le boîtier OPTAC, vous pouvez par l'intermédiaire de l'onglet « v », choisir manuellement un autre répertoire.

Après avoir cliqué sur **Ouvrir**, si l'écran suivant apparaît, complétez-y le numéro de châssis du véhicule et validez.
Si votre véhicule existe déjà dans DigiSave (s'il a déjà été déchargé auparavant), le numéro de châssis sera automatiquement complété.

Compléter les informations manquantes
Véhicule
N° chassis:
Immatriculation: ABC123
OK
Annuler

Ensuite, l’écran suivant apparaît :



Faîtes attention aux icônes situées en début de ligne. Voir la description et la signification de ces icônes au chapitre 4.4.1.

Vous pouvez vérifier la taille du fichier afin de vous assurer que les données sont effectives. La **Taille** du fichier est indiquée en bas à droite de l’écran de téléchargement ainsi que dans l’écran de base **Véhicules**. Un téléchargement de 2 mois de données d’un tachygraphe représente environ 100 Kb. Ceci est une valeur approximative étant donné que la taille du fichier dépend de l’activité du véhicule.

<u>Bon à savoir</u> : Lorsque vous téléchargez les données d’un tachygraphe, vous ne faites en somme qu’une copie des données et il vous est impossible d’en effacer le contenu.
Les tachygraphes fonctionnent suivant le principe FIFO (First In First Out), c’est-à-dire qu’une fois la mémoire remplie, les données les plus anciennes sont écrasées par les plus récentes.

PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☎ +32 903/15 400 - 🖷 +32 87/55 26 39- 📠 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be

4.4 Message durant le téléchargement

4.4.1 Description des icônes



La reconnaissance du fichier s'est bien déroulée.



Message d'avertissement. C'est, par exemple, la première fois qu'une carte est lue et que le nom du chauffeur n'est pas défini ou qu'un véhicule est déchargé et que celui-ci n'est pas défini. Le fichier pourra néanmoins être importé. Vérifiez le contenu du message d'avertissement dans la colonne **Message**.



Erreur de déchargement, le type de fichier n'est pas reconnu. Le fichier ne pourra pas être importé avant d'avoir remédié au problème. Vérifiez l'origine de l'erreur dans la colonne **Message**.



Cette icône indique que le fichier est importé et que les données sont enregistrées sur l'ordinateur. Vous pouvez maintenant quitter cet écran en cliquant sur **Fermer**.

4.4.2 Créer une nouvelle carte/un nouveau véhicule

2. Chauffeurs

Décharger Chauffeur

Fichier	Import	Id	Date	Heure	Nom, Prénom	N° Carte	Message
(!)		C	11/08/2006	13:32:00	H_Pinckaers	B1100000006861	Créer nouveau carte chauffeur
✓		C	21/06/2006	08:27:00	H_Pinckaers	B1100000006861	

Fermer

Effacer orig.

Oui

La première fois qu'une carte chauffeur ou qu'un tachygraphe est déchargé, cette mention apparaît à l'écran. Le chauffeur ou le véhicule est en ce moment encore inconnu de votre logiciel. Les données seront néanmoins sauvegardées et le chauffeur ou le véhicule sera automatiquement créé.

4.4.3 Numéro de châssis manquant

Certains fichiers ne reprennent pas le numéro de châssis du véhicule. Dans ce cas, le message « **N° châssis manque** » apparaît, ainsi qu'une fenêtre demandant de compléter les informations manquantes.

Complétez-y le n° de châssis du véhicule et validez. Si votre véhicule existe déjà dans DigiSave (s'il a déjà été déchargé auparavant), le numéro de châssis sera automatiquement complété.

Décharger Véhicule

Fichier	Import	Id	Date	Heure	Immatriculation	N° chassis	Message
✗	✗	B	23/05/2007	13:21:00	ABC555		N° chassis manque

Fermer

Effacer orig.

Oui

Non



PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☎ +32 903/15 400 - +32 87/55 26 39- 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be

Après avoir complété le numéro de châssis, validez par l'intermédiaire de la touche **OK**. Les données sont alors copiées vers l'ordinateur et l'écran suivant apparaît:

L'icône vous signale que les données ont été correctement enregistrées sur votre ordinateur. Le message « Créer nouveau véhicule » vous invite à compléter, via la touche **Véhicule**, les coordonnées du véhicule.

4.4.4 Fichier existe déjà

Ce message apparaît lorsqu'on veut importer exactement le même fichier deux fois de suite. Cela risque d'arriver si vous n'effacez pas les fichiers après les avoir importés. Pour éviter ce problème, sélectionnez **Oui** dans le champ **Effacer orig.**. Dans ce cas, les fichiers seront effacés de l'OPTAC après l'importation. Cette fonction (Oui/Non) peut être sélectionnée par défaut dans le menu Option.

4.4.5 Type fichier inconnu

Si vous voulez importer un fichier et que vous recevez la mention **Type fichier inconnu** comme illustré ci-dessous, cela signifie que le programme ne reconnaît pas le fichier :

- soit parce que vous voulez importer un fichier carte dans le menu **Véhicules** ou vice versa. Dans ce cas, annulez l'opération et recommencez avec le bon menu;
- soit parce que ce type de fichier n'est pas encore défini dans DigiSave (les formats des fichiers peuvent varier en fonction de l'outil de téléchargement utilisé et ou du pays). Dans ce cas, cliquez sur **Type de fichier**.

PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☎ +32 903/15 400 - +32 87/55 26 39- 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be

Par l'intermédiaire de cet écran, vous pouvez vous-même définir le format du fichier que Votre logiciel doit reconnaître:

Pour ce faire, complétez les différents champs ci-dessous :

- **Numéro** : automatiquement attribué par DigiSave
- **Désignation** : désignation que vous pouvez attribuer librement (par ex : nom de l'outil de déchargement)
- **Extension fichier** : 3 lettres reprises à la fin du fichier, derrière le point
- **Identificateur fichier** : première lettre du fichier
- **Origine fichier**: sélectionnez **Chauffeur** ou **Véhicule**

Dans les champs repris au bas de l'écran, indiquez la position ainsi que le nombre de caractères (**Longueur**) que comporte chaque élément du fichier (par ex, pour le format



PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☏ +32 903/15 400 - 🖷 +32 87/55 26 39- 📠 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be

belge, la date commence en **3**ième position en partant de la gauche et comporte **8** caractères).

Cliquez sur l'icône ✓ pour confirmer votre entrée et ainsi faire apparaître la partie sélectionnée pour vérification (en bleu à droite de l'icône ✓ : 20050814). Rectifiez le cas échéant.

Si vous avez entièrement complété cette fenêtre, cliquez sur **OK**. Ensuite cliquez sur **Réessayer** dans la fenêtre de déchargement pour lire à nouveau les données. Vous pouvez maintenant suivre les instructions comme dans la partie *Décharger la carte chauffeur* ou *Décharger le tachygraphe*.

Bon à savoir : Vous pouvez également accéder au menu **Type fichier** dans l'écran général via le menu **Fichier**, en haut à gauche, et choisir **Type fichiers**. Vous verrez alors tous les types de fichiers existants. Cliquez sur **Nouveau** pour ouvrir l'écran ci-dessus.

4.5 Reconnaissance des fichiers

Il y a une différence entre les fichiers qui proviennent du tachygraphe et ceux qui proviennent de la carte chauffeur. De plus, les formats des fichiers peuvent varier en fonction de l'outil de téléchargement utilisé et du pays.

4.5.1 Reconnaître les fichiers d'une carte chauffeur

Téléchargés via:

- OPTAC

C_20060713_1443_H_Pinckaers _B1100000006861.DDD

Le fichier généré par le boîtier OPTAC reprend aussi bien le nom que le numéro de la carte. Le nom du fichier commence par un C.

- TachoStore

B__B1100000006861200512030950.ESM

Le fichier généré par Tachostore reprend le numéro de la carte (pas le nom du chauffeur).

4.5.2 Reconnaître des fichiers du tachygraphe

Téléchargés via:

- OPTAC

M_20060614_1641_ KQY419_WMAH30ZZ06M435617.DDD

Le fichier généré par le boîtier OPTAC reprend aussi bien le numéro de plaque que le numéro de châssis.



PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☏ +32 903/15 400 - 🖷 +32 87/55 26 39- 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be

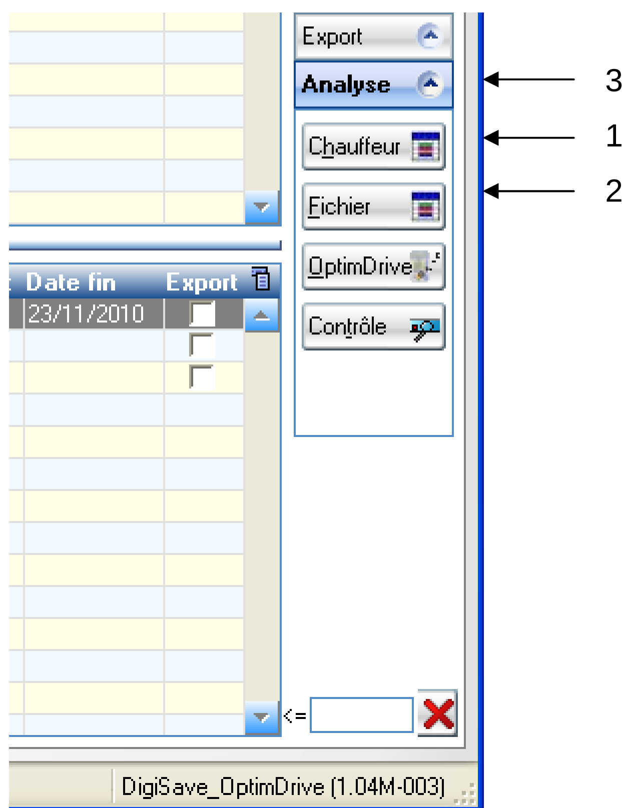
- TachoStore

B__KQY419_______200603141641.ESM

Le fichier généré par Tachostore reprend le numéro de plaque du véhicule.

5. Analyse des données de la carte

Lorsque vous êtes dans l'écran chauffeurs, vous pouvez visualiser leurs activités. Pour ce faire, sélectionnez le chauffeur dont vous voulez analyser les données. Cliquez ensuite, soit sur l'onglet **Chauffeur (1)**. pour visualiser les données sur une période couverte par tous les téléchargements du chauffeur concerné, soit sur l'onglet **Fichier (2)** pour visualiser les données sur une période couverte par 1 téléchargement (celui qui est sélectionné dans le bas de l'écran). Si ces boutons ne sont pas visibles, cliquez sur **Analyse (3).**



Après avoir cliqué sur un de ces deux onglets, l'écran suivant apparaît :



PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☏ +32 903/15 400 - 🖷 +32 87/55 26 39- 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be

Période

Date de début : 01/02/2011 Mardi

Date de fin : 28/02/2011 Lundi

Période prédéfinie

OK

Annuler

Aide

Période fichier: 15/05/2007 - 17/05/2008

Avancé

Fin de journée

Fin de semaine

Amplitude maximale

Conduite en équipe

Début de journée: heure

Chaque jour

Mémoriser les options avancées

Date de début : Encodez ici la date à laquelle vous voudriez que l'analyse débute. Par défaut, cette date est la date du jour moins 28 jours.

Date de fin : Encodez ici la date à laquelle vous voudriez que l'analyse prenne fin. Par défaut, cette date est la date du jour plus 14 jours. Comme pour la date de début, il vous est possible de la modifier.

Période fichier : vous indique la période couvrant les activités présentes dans le fichier carte.

Remarques :

- Il vous est loisible de modifier les dates de début et de fin, soit en les encodant manuellement, soit en les choisissant dans le calendrier, soit les incrémentant ou en les décrémentant via les flèches et enfin, soit en sélectionnant une période prédéfinie via le bouton Période prédéfinie ;
- Ne pas saisir une **Date de début** antérieure à la date reprise en première position dans **Période fichier** ;
- La période d'extrapolation est comprise entre la date de la dernière activité enregistrée sur la carte (c'est à dire la date de la dernière extraction de la carte d'un tachygraphe, date qui est reprise en deuxième position dans **Période fichier**) et la **Date de fin**. Si vous encodez une **Date de fin** antérieure à la date de la dernière activité enregistrée sur la carte, OptimDrive ne générera pas d'activités extrapolées.



PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☎ +32 903/15 400 - +32 87/55 26 39- 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be

Avancé :

Ce menu « Avancé » concerne exclusivement l'extrapolation des temps restants.

Fin de journée : Cette fonction permet d'insérer automatiquement un repos journalier à la suite de la dernière activité prestée. Cochez donc ce champ lorsque vous analysez votre carte à la fin de votre journée afin d'éviter que le temps de conduite restant pour cette journée ne soit rajouté à la fin de celle-ci.
Par exemple, si vous avez conduit 8h10 sur 9h00 autorisé et que vous ne cochez pas ce champ, OptimDrive rajoute 50' de conduite à la suite de la dernière activité prestée.

Fin de semaine : Cette fonction permet d'insérer automatiquement un repos hebdomadaire à la suite de la dernière activité prestée. Cochez donc ce champ lorsque vous analysez votre carte à la fin de votre semaine afin d'éviter que le temps de conduite restant pour cette semaine ne soit rajouté à la fin de celle-ci.
Par exemple, si vous avez conduit 51h00 sur 56h00 autorisé et que vous ne cochez pas ce champ, OptimDrive rajoute 5h00 de conduite à la suite de la dernière activité prestée.

Amplitude maximale : Cette fonction permet d'insérer automatiquement du travail à la suite de la dernière activité prestée et à la fin de chaque journée extrapolée afin d'atteindre l'amplitude maximale pour chaque journée. Ceci vous permet de voir l'heure ultime à laquelle vous devez clôturer vos périodes journalières.

Conduite en équipe : Cette fonction permet d'extrapoler vos temps restants en fonction des règles propres à la conduite en équipage (période journalière de 30h00 au lieu de 24h00,…)

Début de journée : Ce champ vous permet d'indiquer l'heure à laquelle vous désirez repartir le jour suivant. Cette heure ne sera prise en compte que si elle est postérieure à l'heure de départ autorisée par la loi.

Chaque jour : Cette fonction vous permet d'appliquer la fonction **Début de journée** à chaque journée extrapolée. Cette fonction limite également à 1 le nombre de début de période journalière par jour calendaire.

Mémoriser les options avancées : Cette fonction vous permet de mémoriser les options avancées affichées à l'écran en vue de conserver cette configuration pour les analyses suivantes.

Après avoir sélectionné la période, cliquez sur OK pour afficher l'analyse.



PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☎ +32 903/15 400 - 🖷 +32 87/55 26 39- 🖃 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be

Analyse fichiers DigiSave

Nr Carte chauffeur: B1100000123456
Nom chauffeur: DUPONT Michel
Période: 01/06/2007 => 17/07/2007

Phelect

Fermer

Date	Véhicule	Activité	Début	Fin	Total	P	Equipe	Condu.	OUT
		11-CONDUITE	13:14	13:23	00:09		☐	☑	☐
		10-TRAVAIL	13:23	13:25	00:02		☐	☑	☐
		11-CONDUITE	13:25	15:13	01:48		☐	☑	☐
		10-TRAVAIL	15:13	15:15	00:02		☐	☑	☐
		11-CONDUITE	15:15	15:16	00:01		☐	☑	☐
		00-PAUSE/REPOS	15:16	15:31	00:15		☐	☑	☐
		11-CONDUITE	15:31	15:32	00:01		☐	☑	☐
		00-PAUSE/REPOS	15:32	15:41	00:09		☐	☑	☐
		11-CONDUITE	15:41	15:43	00:02		☐	☑	☐
		10-TRAVAIL	15:43	15:45	00:02		☐	☑	☐
		11-CONDUITE	15:45	15:46	00:01		☐	☑	☐
		10-TRAVAIL	15:46	15:49	00:03		☐	☑	☐
		11-CONDUITE	15:49	15:51	00:02		☐	☑	☐
		10-TRAVAIL	15:51	15:56	00:05		☐	☑	☐
		11-CONDUITE	15:56	18:25	02:29		☐	☑	☐
		10-TRAVAIL	18:25	18:27	00:02		☐	☑	☐
		11-CONDUITE	18:27	18:30	00:03		☐	☑	☐
		10-TRAVAIL	18:30	18:33	00:03		☐	☑	☐
		11-CONDUITE	18:33	18:36	00:03		☐	☑	☐
		00-PAUSE/REPOS	18:36	19:11	00:35		☐	☑	☐
		11-CONDUITE	19:11	19:17	00:06		☐	☑	☐
		10-TRAVAIL	19:17	19:19	00:02		☐	☑	☐
		11-CONDUITE	19:19	20:43	01:24		☐	☑	☐
		99-NON INSEREE	20:43	00:00	03:17		☐	☐	☐
	Total journalier:						☐	☐	☐
		00-PAUSE/REPOS			1:56		☐	☐	☐
		10-TRAVAIL			0:41		☐	☐	☐
		11-CONDUITE			9:24		☐	☐	☐
		Km: 639					☐	☐	☐
		96-PAYS Belgique Km: -24124	08:42	15:53	07:11		☐	☐	☐
	Total période P3:						☐	☐	☐
		P3: Amplitude (27/06/2007 08:43 - 27/06/2007 20:43)			12:00		☐	☐	☐
		P3: 00-PAUSE/REPOS			13:37		☐	☐	☐
		P3: 10-TRAVAIL			00:41		☐	☐	☐
		P3: 11-CONDUITE			09:24		☐	☐	☐

Heures: UTC / Locale
Extrapolat.
Afficher
Nouv. pério.
Imprimer
OptimDrive
Infractions
Temps rest.
Modifier
Insérer
Supprimer

Explication des colonnes :

Date : Date à laquelle les activités ont eu lieu. Toutes les activités reprises entre deux lignes horizontales grises se rapportent à la même date.
Véhicule : Numéro de plaque du ou des véhicule(s) que le chauffeur a conduit le jour concerné. Si le chauffeur a roulé avec plusieurs véhicules le même jour, les numéros de plaques seront affichés les uns derrière les autres de façon chronologique.
Activité : Les activités sont facilement reconnaissables à leur couleur :

Vert = Conduite
Bleu = Repos
Orange = Travail
Mauve = Disponibilité
Blanc (non coloré) = Carte non insérée dans le tachygraphe.

Début : Donne l'heure du début de l'activité.
Fin : Donne l'heure de la fin de l'activité
Total: Donne la durée de l'activité. Si cette colonne est en jaune, cela concerne une activité ajoutée manuellement par le chauffeur.
P : donne le numéro de la période dans laquelle on se trouve.
Equipe : est coché s'il y a un enregistrement en double équipage.
Cond : s'affiche si la personne était chauffeur ou convoyeur.
OUT : s'affiche s'ils ont sélectionné OUT, hors champs, sur le tachygraphe.

A la fin de la journée, après une ligne vide, sont repris les totaux par jour calendrier, par activité ainsi que le kilométrage parcouru. Ensuite sont repris les totaux par « periode de 24h » avec l'amplitude.

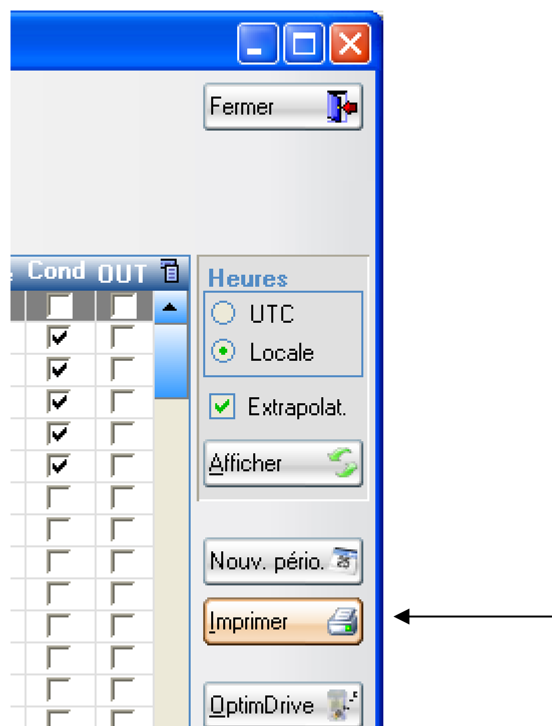
Tout en bas du tableau sont repris les totaux des activités et des kilométrages pour la période sélectionnée.



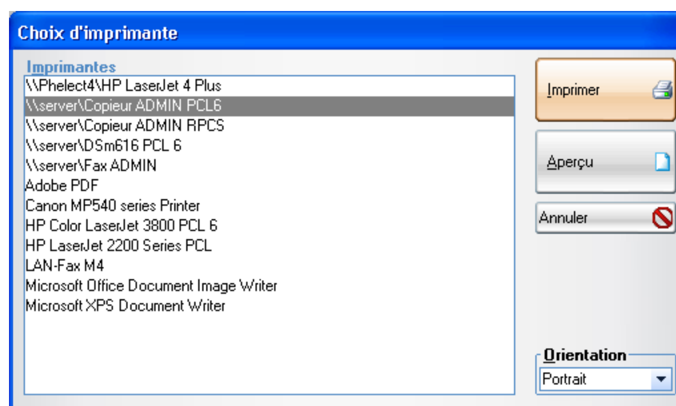
PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☏ +32 903/15 400 - 🖷 +32 87/55 26 39- 🖃 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be

Attention : Il peut y avoir certaines incohérences au niveau du kilométrage parcouru. Ceci principalement si plusieurs chauffeurs roulent sur le même véhicule. Ces incohérences sont dues au principe d'enregistrement des données sur la carte conducteur tel que défini par le règlement européen et n'est donc pas inhérent à votre logiciel.

Ce rapport d'analyse peut être imprimé via la touche **Imprimer**.



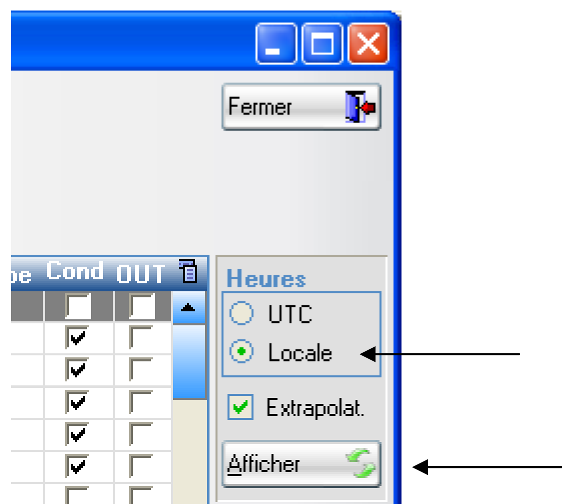
L'écran ci-dessous vous permet de sélectionner l'imprimante. Si vous voulez afficher un aperçu avant l'impression, cliquez sur **Aperçu** (via l'aperçu avant impression, vous pourrez également exporter les données vers les applications Office tels que Excel, Word, …).



PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☎ +32 903/15 400 - +32 87/55 26 39- 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be

5.1 Heure UTC, heure locale

Les tachygraphes digitaux enregistrent toutes les activités en heure UTC (Greenwich). Si vous voulez afficher les activités en heure locale, sélectionnez **Locale** puis cliquez sur **Afficher**.

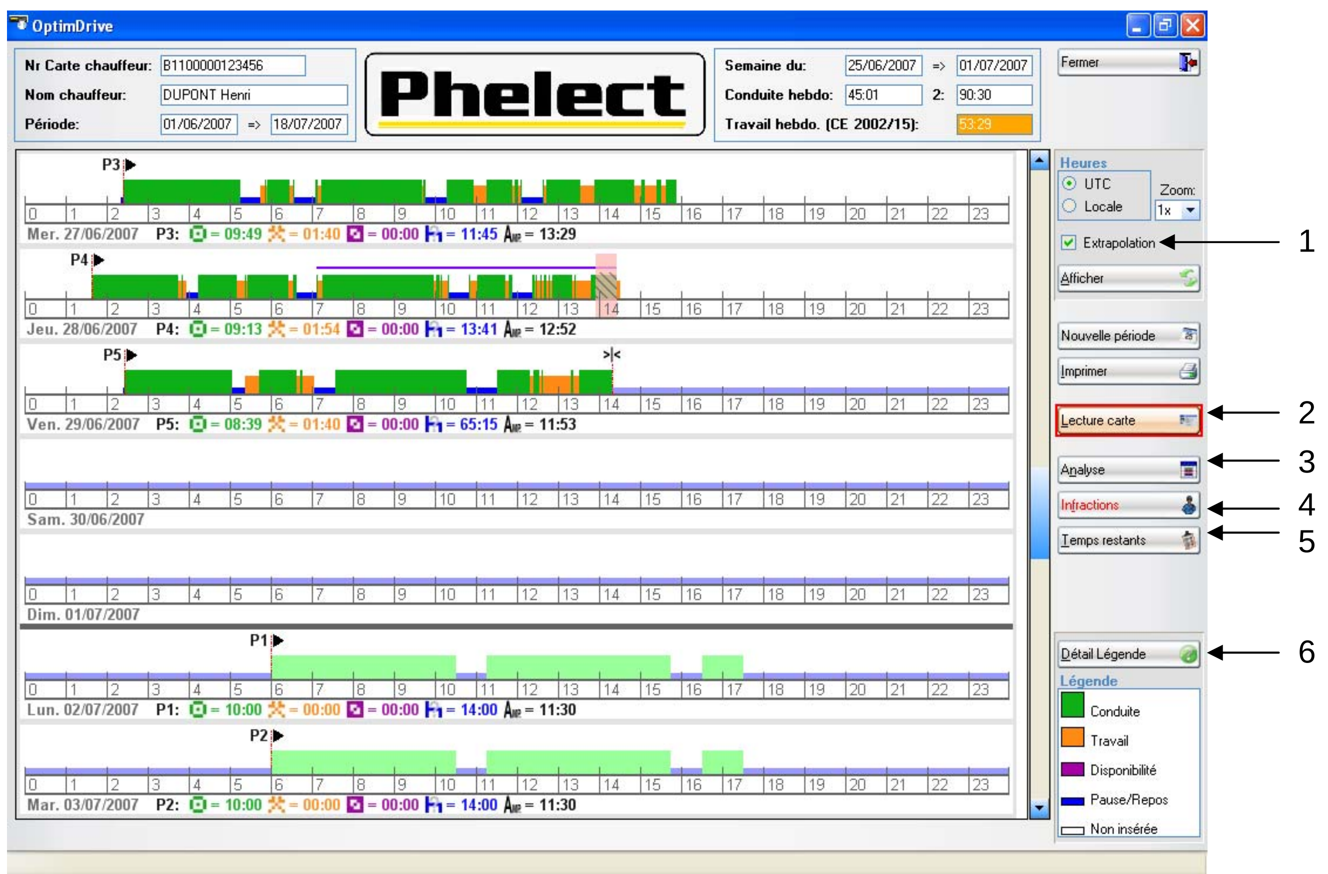


PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☎ +32 903/15 400 - 🖷 +32 87/55 26 39- 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be

6. OptimDrive

L'écran graphique vous montre l'ensemble de vos activités prestées, des activités restantes extrapolées (uniquement si **Extrapolat. (1)** est sélectionné) et, le cas échéant, les infractions aux temps de conduite et de repos. Vous pouvez visualiser une légende explicative détaillée en cliquant sur **Détail Légende (6)**. Vous pouvez visualiser le détail d'une activité en cliquant sur celle-ci (détail par heure calendaire).

- Le bouton **Lecture carte (2)** vous permet de lire une carte chauffeur directement à partir de ce menu ;
- Le bouton **Analyse (3)** vous permet d'accéder à l'affichage de vos activités sous forme de tableau ;
- Le bouton **Infractions (4)** vous permet d'accéder à l'affichage des infractions sous forme de tableau ;
- Le bouton **Temps restants (5)** vous permet d'accéder à l'affichage d'un tableau récapitulatif des temps restants ;



Pour arriver à cet écran, vous pouvez :

- Visualiser des données déjà téléchargées : pour ce faire, vous cliquez dans l'écran d'accueil sur le bouton « Archivage » et sélectionnez le chauffeur et le fichier. Ensuite, vous cliquez en bas à droite sur le bouton « OptimDrive » et choisissez la période.
- Visualiser des données directement de la carte : pour ce faire, vous cliquez dans l'écran d'accueil sur le bouton « OptimDrive ». Vous pouvez maintenant lire la carte chauffeur et choisir la période.



PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☎ +32 903/15 400 - 🖷 +32 87/55 26 39- 📠 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be

7. Contrôle des fichiers téléchargés

Avec l'option contrôle, il est possible de contrôler si vous avez respecté l'échéance de déchargement des 21 jours calendriers pour les cartes chauffeurs et des 60 jours calendriers pour les tachygraphes, s'il y a des périodes pour lesquelles aucune activité n'a été téléchargée et si la signature des fichiers est correcte. Tout fichier présentant une erreur de signature n'a aucune valeur juridique et peut-être considéré comme inexistant par les autorités de contrôle. Vous pouvez effectuer ce contrôle en cliquant en bas à droite sur le bouton **Contrôle**.

Archivage des Tachygraphes

Fichier Maintenance ?

1. Véhicules | 2. Chauffeurs

Champ de recherche: Trié par: Nº chassis

Décharger | Pas à décharger | Décharger dans les 2 semaines

Etat: Active

Immatriculation	Nº chassis	Désignation	Prochain étalonnage	Prochain déchargem.	Dernier déchargem.	Export Parc
Demo 1	VLUG6X20009145400	Phelect 1	22/03/2012	22/02/2011	03/01/2011	
Demo 2	XLER4X20005197683	Phelect 2		08/02/2011	20/12/2010	
Demo 3	YV2AUE0D77A631590	Phelect 3		13/01/2011	24/11/2010	

Quitter | Decharger | Modifier | Supprimer | Imprimer | Export | Analyse | Contrôle

1

Contrôle

Date	Heure	Taille	Activités	Evénem.	Vitesse	Techni.	Fichier	Export
03/01/2011	07:08:00	199,60 Ko	04/01/2010 - 03/01/2011	✓	✓	✓	M_20110103_0708_AD 4242 _VLUG6X20009145400	

2

<=

DigiSave_OptimDrive (1.04M-003)

Vous pouvez faire le choix de ne pas contrôler la signature via la case **Test signature** à cocher en bas à droite dans la fenêtre de contrôle (voir écran ci-après). Via le menu options, vous pouvez appliquer ce choix par défaut. Attention que le contrôle de la signature peut durer un certain temps. Pour interrompre le contrôle, vous pouvez pousser le bouton ***Pause*** de votre clavier.

Pour démarrer le contrôle, vous pouvez cliquer sur **Contrôler LE véhicule sélectionné** (1) pour effectuer le contrôle du véhicule sélectionné (véhicule PHELECT1 dans l'exemple ci-dessus). Avec **Contrôler TOUS les véhicules**, vous pouvez effectuer le contrôle pour tous les véhicules enregistrés dans DigiSave. Via **Contrôler le fichier sélectionné** (2), vous pouvez contrôler la signature du fichier sélectionné en bas de l'écran.



PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☎ +32 903/15 400 - 🖷 +32 87/55 26 39- 📠 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be

Le contrôle du véhicule sélectionné (1) donne, dans notre exemple, le résultat suivant :

Contrôler Véhicule

Contrôler LE véhicule sélectionné | Contrôler TOUS les véhicules | Contrôler le fichier sélectionné | Imprimer | Fermer

Déchargement manquants

Véhicule	Date	Jours	Signature	Activités	Evénements	Vitesse	D. technique
PHELECT2 (_MNOPXYZ987654321)							
M_20080627_1405_DEF555_MNOPXYZ98765432	27/06/2008		✓	✓	✓	✓	✓
M_20090727_1405_DEF555_MNOPXYZ98765432	27/07/2009	395	✓	✓	✓	✓	✓

Activités manquants

Véhicule	Date début	Date fin	Jours

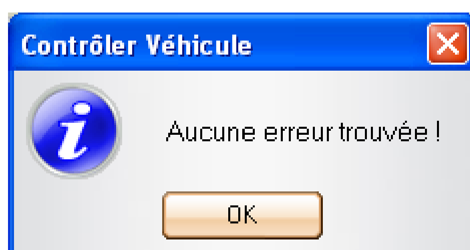
Test Signature: Oui / Non

<+>=Dérouler, <->=Enrouler

Dans le cadre **Déchargements manquants**, il est montré dans la colonne **Véhicule** sur quel véhicule et fichier le contrôle porte. La colonne **Date** donne la date de déchargement du fichier en question. Dans la colonne **Jours** vous pouvez voir combien de jours se sont écoulés depuis le déchargement précédent. La colonne **Signature** ne s 'affiche que si le **Test signature** est sélectionné (cadre en bas à droite) et indique si la signature du fichier est correcte. Les colonnes **Activités**, **Evènements**, **Vitesse** et **D. technique** indiquent la présence ou non de ces éléments dans le fichier.

Dans le cadre **Activités manquantes**, le programme donne la période pour laquelle aucune activité n'a été déchargée. Dans l'exemple ci-dessus, il y a des activités présentes pour toute la période déchargée.

Lorsque le programme ne détecte pas de manquement dans le(s) fichier(s) contrôlé(s), la fenêtre **Aucune erreur trouvée** apparaît.



PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☎ +32 903/15 400 - 🖷 +32 87/55 26 39- 📠 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be

L'écran ci-dessous indique un exemple de contrôle effectué pour un chauffeur :

Contrôler Chauffeur

Contrôler LE chauffeur sélectionné | Contrôler TOUS les chauffeurs | Contrôler le fichier sélectionné | Imprimer | Fermer

Déchargement manquants

Chauffeur		Date	Jours	Signature
B1100000174650 E_Buntinx				
C_20080418_0814_E_Buntinx	_B110000017465000.DDD	18/04/2008		✓
C_20080509_1131_E_Buntinx	_B110000017465000.DDD	09/05/2008	21	✓
C_20080620_1126_E_Buntinx	_B110000017465000.DDD	20/06/2008	42	✓
C_20080715_0824_E_Buntinx	_B110000017465000.DDD	15/07/2008	25	✓
C_20080816_0951_E_Buntinx	_B110000017465000.DDD	16/08/2008	32	✓
C_20080913_0915_E_Buntinx	_B110000017465000.DDD	13/09/2008	28	✓
C_20090309_1533_E_Buntinx	_B110000017465000.DDD	09/03/2009	177	✓
C_20090807_1418_E_Buntinx	_B110000017465000.DDD	07/08/2009	151	✓

Activités manquants

Chauffeur	Date début	Date fin	Jours
B1100000174650 E_Buntinx			
	14/09/2008	25/10/2008	42

Test Signature

◉ Oui ○ Non

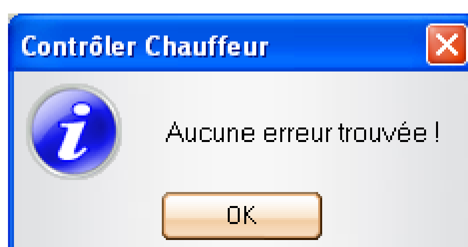
<+>=Dérouler, <->=Enrouler

Dans le cadre **Déchargements manquants**, il est montré dans la colonne **Chauffeur** sur quel chauffeur et fichier le contrôle porte. La colonne **Date** donne la date de déchargement du fichier en question. Dans la colonne **Jours** vous pouvez voir combien de jours se sont écoulés depuis le déchargement précédent. La colonne **Signature** ne s 'affiche que si le **Test signature** est sélectionné (cadre en bas à droite) et indique si la signature du fichier est correcte.

L'exemple ci-dessus vous indique, dans le cadre **Activités manquantes,** que les fichiers ne contiennent pas activités du 14/09/2008 au 25/10/2008.

Via la touche **Imprimer**, vous pouvez imprimer les résultats. Les résultats des déchargements manquants sont imprimés sur une autre page que celle des activités manquantes.

Lorsque le programme ne détecte pas de manquement dans le(s) fichier(s) contrôlé(s), la fenêtre **Aucune erreur trouvée** apparaît.



PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☎ +32 903/15 400 - +32 87/55 26 39- 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be

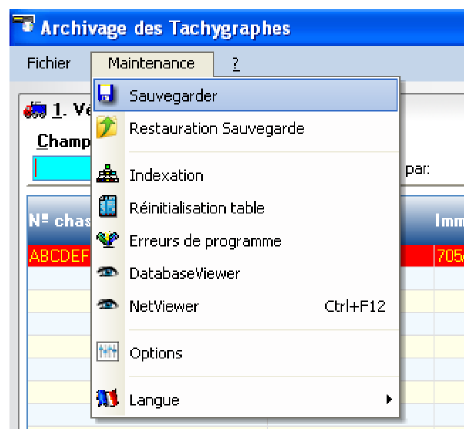
8. Sauvegarde

Après l'expiration du nombre de jours spécifiés durant la configuration, le programme demandera à la fermeture si une sauvegarde doit être réalisée. L'écran suivant apparaît:



Pour commencer la sauvegarde, cliquez sur Sauvegarde.

Vous pouvez également démarrer une sauvegarde via le menu **Maintenance** comme montré ci-dessous:



Le programme se ferme alors et la fenêtre suivante vous propose d'enregistrer la sauvegarde dans le répertoire cible que vous aviez choisi pour l'enregistrement de celle-ci (Rép. cible Sauvegarde - voir chapitre 3.10).
Si vous n'avez pas défini de répertoire cible, il vous proposera de l'enregistrer dans le répertoire d'installation de DigiSave. Répertoire que vous pourrez sélectionner à votre guise.

Attention : pour rappel, en cas de sauvegarde sur un CD, il faut d'abord faire la sauvegarde sur le disque dur de l'ordinateur et puis seulement graver le fichier sur le CD.

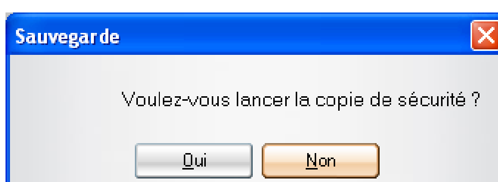


PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☎ +32 903/15 400 - +32 87/55 26 39- 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be

Dans les deux cas, l’écran suivant apparaîtra:

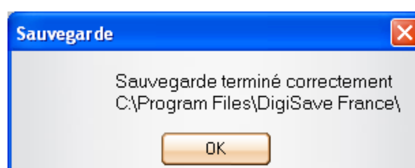


Pour commencer la sauvegarde, cliquez sur **Go**. Le programme demande à nouveau une confirmation pour commencer la sauvegarde.



Cliquez sur **Oui** pour démarrer la sauvegarde.

Si la sauvegarde s’est bien déroulée, vous recevez l’écran suivant:



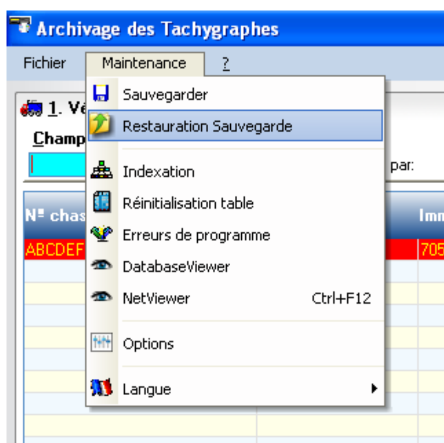
Cliquez maintenant sur OK. Le fichier de sauvegarde est à présent sauvegardé dans le répertoire défini.

PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☎ +32 903/15 400 - 🖶 +32 87/55 26 39- 📠 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be

9. Restaurer les données de sauvegarde

Si vous avez eu des problèmes avec votre ordinateur et que vous voulez restaurer les données de votre dernière sauvegarde dans votre logiciel, vous procéderez comme suit:

Allez dans le menu **Maintenance** et choisissez **Restauration sauvegarde**, comme illustré dans l'exemple ci-dessous:



Le programme demande le mot de passe (voir chapitre 8), ensuite il se ferme et l'écran suivant apparaît.



Pour restaurer les données, le programme propose d'aller chercher le dossier DigiSave.zip dans le répertoire que vous aviez choisi au moment de l'installation comme étant le répertoire cible de la sauvegarde (Rép. cible Sauvegarde – voir chapitre 17). Vérifiez bien qu'il s'agisse du répertoire dans lequel le dossier DigiSave.zip a été sauvegardé. Si votre dossier DigiSave.zip a été sauvegardé à un autre endroit, il vous est possible de sélectionner manuellement le chemin d'accès.

PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☎ +32 903/15 400 - 🖷 +32 87/55 26 39- 📠 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be

L'écran suivant apparaît alors :

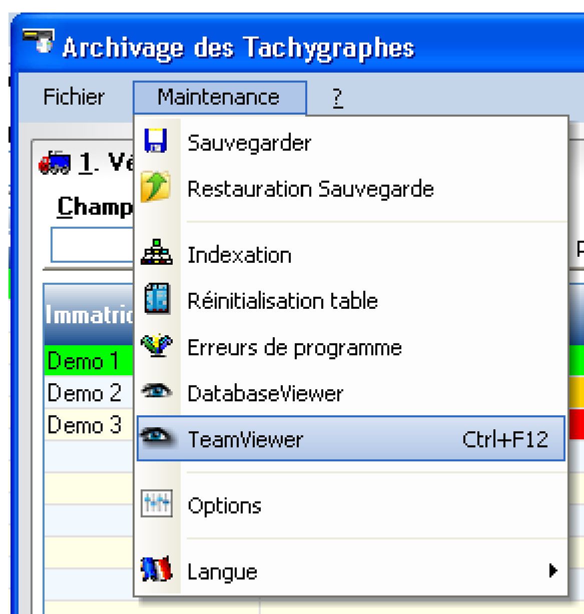


Cliquez sur **GO** pour commencer la restauration de la sauvegarde.

Attention : toutes les données chauffeur et véhicule déjà présentes dans DigiSave avant la restauration du backup seront effacées par celle-ci.

10. Support via TeamViewer

Si vous souhaitez une assistance technique, vous pouvez contacter la hotline de Phelect au 0903/15.400.
En cas de besoin, nous pourrons prendre la main sur votre ordinateur via TeamViewer afin d'avoir une vue sur votre écran et de pouvoir ainsi mieux vous guider.
Pour ce faire, le consultant que vous aurez en ligne vous demandera de démarrer TeamViewer via le menu Maintenance/TeamViewer de votre logiciel :



Dés que vous serrez connecté, il vous suffira de suivre les instructions téléphoniques du consultant.



PHELECT SPRL
Rue des Trois Entités, 15 – Z.I. des Plénesses
4890 THIMISTER/CLERMONT
☎ +32 903/15 400 - 🖷 +32 87/55 26 39- 📠 0439.839.075
www.phelect.be - administration@phelect.be